

Procedura zgłaszania przez studenta zastrzeżeń dotyczących zaliczeń końcowych i egzaminów

1. Procedura dotyczy wszystkich form weryfikacji efektów uczenia się realizowanych w ramach zaliczeń końcowych i egzaminów w przedmiotach obowiązkowych i fakultatywnych na kierunkach *analityka medyczna, farmacja, kosmetologia i Drug Discovery and Development*.
2. Zastrzeżenie może dotyczyć w szczególności: treści pytań i zadań, czasu trwania lub organizacji zaliczenia lub egzaminu.
3. Zastrzeżenie obejmujące treść pytania, w szczególności dotyczy sytuacji, gdy:
 - treść pytania wykracza poza określony w sylabusie zakres tematów,
 - treść pytania zawiera sformułowania błędne lub niejednoznaczne,
 - w treści pytania testowego z zamkniętą kafeterią odpowiedzi nie zawarto odpowiedzi prawidłowej,
 - w treści pytania testowego z zamkniętą kafeterią odpowiedzi zawarto więcej odpowiedzi prawidłowych niż wynikało z treści pytania,
 - w treści pytania pojawiły się błędy lub literówki, które uniemożliwiały wskazanie prawidłowej odpowiedzi.
4. Zastrzeżenie student przekazuje w trakcie egzaminu/zaliczenia prowadzącemu egzamin i/lub mailem do koordynatora przedmiotu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia zaliczenia lub egzaminu w I lub II terminie.
5. W zastrzeżeniu student wskazuje rodzaj zastrzeżenia oraz krótko je uzasadnia.
6. Koordynator zobowiązany jest ocenić zastrzeżenie i podjąć decyzję o jego uznaniu lub odrzuceniu w ciągu 72 godzin od otrzymania zgłoszenia. O swojej decyzji koordynator informuje studenta zgłaszającego oraz Prodziekana ds. studentów i dydaktyki. Decyzję negatywną koordynator zobowiązany jest uzasadnić.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących treści pytania, gdy koordynator uznaje zastrzeżenie za zasadne zobowiązany jest usunąć punktację za dane pytanie z punktacji ogólnej. Decyzja o zmianie punktacji musi zostać przekazana wszystkim studentom, którzy uczestniczyli w zaliczeniu lub egzaminie, wraz ze wskazaniem pytania, którego dotyczy zmiana.