Kraków, dnia ................................................

........................................................

*(imię i nazwisko)*

........................................................

*(rok i kierunek studiów)*

........................................................

*(nr albumu)*

........................................................

*(adres do korespondencji)*

........................................................

*(nr telefonu/adres mailowy)*

**Szanowna Pani/Szanowny Pan**

**…………………………………………………..**

**Dziekan Wydziału .............................................**

**...............................................................................**

**Wniosek o zwolnienie z opłat /rozłożenie na raty / przedłużenie terminu wniesienia\* opłat za usługi edukacyjne**

Zwracam się z prośbą o ***zwolnienie z opłaty/ rozłożenie na raty/przedłużenie terminu wniesienia opłaty\**** za studia na kierunku ……………………………………………………. w semestrze……….… w roku akademickim ……………... z tytułu ………………………….\*\* w oparciu o następującą przesłankę ***(wybrać właściwe):***

a) znalezienia się z przyczyn losowych po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej

b) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce

c) uczestnictwa w międzynarodowych programach wymian

Z uwagi na powyższe, wnoszę o ***(wybrać właściwe)*:**

1. zwolnienie z opłaty w całości/w części\* tj. …………………\*\*\*
2. przedłużenie terminu wniesienia opłaty do dnia ……….
3. rozłożenie płatności na raty zgodnie z poniższym harmonogramem :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr raty** | **Kwota** | **Waluta** | **Tytuł zobowiązania\*\*** | **Pierwotny termin płatności**  | **Proponowany termin zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UZASADNIENIE**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................

*(czytelny podpis studenta )*

**Załączniki potwierdzające argumenty przedstawione w uzasadnieniu:**

1.

2.

3.

***Najważniejsze informacje dotyczące wniosku:***

Zgodnie z *Zarządzeniem nr 65 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 czerwca 2024 roku w sprawie: zasad ustalania wysokości i pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zwalniania z tych opłat*, **w szczególnie uzasadnionych przypadkach możesz ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat**.

**W szczególności możesz złożyć wniosek, gdy:**

**- z przyczyn losowych znalazłeś się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej,**

**- uzyskałeś wybitne wyniki w nauce (tj. Twoje średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem, wyniosła co najmniej 4,75),**

**- uczestniczysz w międzynarodowych programach wymiany (np. Erasmus).**

**Pamiętaj, że uzyskanie zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne – na pierwszym roku możesz jednak ubiegać się o odroczenie terminu lub rozłożenie na raty.**

**Wniosek składasz do Dziekana Wydziału, na którym odbywasz studia. Możesz skorzystać z niniejszego wzoru lub z wzoru dostępnego na stronie Wydziału. Wniosek powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:**

1) dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny potwierdzające sytuację materialną studenta, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach;

2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych,

3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;

4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

**Pamiętaj, że gdy dokumentacja, nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczone tłumaczenie na język polski.**

**Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata za usługi edukacyjne.**

Wniosek może być złożony po upływie tego terminu, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty za usługi edukacyjne powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty za usługi edukacyjne, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.