

WYTYCZNE HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów oraz obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Farmaceutycznym.

1. Cele hospitacji

Hospitacja jest jedną z form monitorowania jakości kształcenia w Uczelni i polega na wizytowaniu zajęć dydaktycznych przez wyznaczonych przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz ocenie jakości prowadzonych zajęć.

Hospitacja służy przede wszystkim ciągłemu doskonaleniu jakości kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym UJ CM oraz wspieraniu rozwoju warsztatu zawodowego nauczycieli i doskonaleniu ich kompetencji dydaktycznych.

2. Rodzaje hospitacji

Prowadzone na Wydziale Farmaceutycznym hospitacje zajęć mogą mieć charakter:

2.1. Ewaluacyjny

Hospitacja ewaluacyjna polega na monitorowaniu zgodności realizacji zajęć z programem, standardami kształcenia i ustalonym harmonogramem oraz ocenie sposobu prowadzenia zajęć i obserwacji warsztatu pracy, a także wsparciu osoby podlegającej hospitacji w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych; może mieć charakter planowy lub interwencyjny.

2.1.1. Hospitacja planowa - zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcje: diagnostyczną, kontrolną, doradczą i motywacyjną. Planowe hospitacje ewaluacyjne realizowane są zgodnie ze sporządzonym harmonogramem i odbywają się w każdym roku akademickim.

Do hospitacji planowych zalicza się:

- hospitacje przeprowadzane na podstawie wyników studenckiego badania „Opinia o zajęciach (OoZ)”,
- hospitacje przeprowadzane na wniosek koordynatora przedmiotu,
- hospitacje zajęć nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich (obowiązkowo w pierwszych 2 latach pracy) przeprowadzaną



po wcześniejszym zgłoszeniu do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZJK) przez kierownika jednostki lub koordynatora przedmiotu. Jeżeli kierownik jednostki/koordynator nie zgłosi potrzeby przeprowadzenia hospitacji nowo zatrudnionego pracownika jest zobowiązany do przeprowadzenia jej osobiście lub powinien wyznaczyć do tego zadania innego nauczyciela akademickiego z danego Zakładu/Katedry. Protokół z hospitacji kierownik jednostki przekazuje do WZJK.

2.1.2. Hospitacja interwencyjna - nieujęta w planie na dany semestr kontrola zajęć dydaktycznych.

Podlegają jej nauczyciele akademicy, dla których bezpośredni przełożony lub Dziekan otrzyma pisemną informację od studentów o możliwym występowaniu nieprawidłowości w realizacji prowadzonego przez nich procesu uczenia.

2.2. Wspierający

Hospitacja wspierająca stanowi formę nieujętej w planie obserwacji zajęć dydaktycznych, przeprowadzanej na wniosek nauczyciela akademickiego skierowany do Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia lub bezpośredniego przełożonego. Jej celem jest diagnoza mocnych i słabych stron działalności dydaktycznej oraz udzielenie wsparcia osobie hospitowanej w doskonaleniu kompetencji dydaktycznych.

Hospitacja wspierająca jest dobrowolna dla prowadzącego zajęcia. Rekomenduje się przeprowadzenie jej przed awansem zawodowym na ścieżce rozwoju kariery dydaktycznej.

Hospitację wspierającą może przeprowadzić Wydziałowy Zespół Hospitacyjny (WZH), koordynator przedmiotu lub kierownik jednostki lub inny nauczyciel akademicki z danego Zakładu/Katedry wyznaczony przez kierownika jednostki/koordynatora.

3. Plan i harmonogram hospitacji

WZJK odpowiada za przygotowanie planu, a koordynatorzy hospitacji przygotowują harmonogram hospitacji na dany semestr; a za ich przeprowadzenie odpowiada WZH.

Plan hospitacji jest sporządzany i publikowany na stronie Wydziału w zakładce Jakość kształcenia do 15 października w semestrze zimowym oraz do 15 marca w semestrze letnim. Informacja o dacie planowanej hospitacji zajęć jest również przekazywana przez koordynatorów hospitacji dla danego kierunku do wiadomości koordynatora przedmiotu i kierownika jednostki.

Hospitacjom planowym podlega nie więcej niż 10 przedmiotów rocznie na kierunkach farmacja i analityka medyczna (studia 5-letnie magisterskie) oraz nie więcej niż 4 przedmioty rocznie na kierunkach kosmetologia i Drug Discovery and Development (studia II stopnia 2-letnie magisterskie). Przy wyborze przedmiotów WZJK może uwzględniać wyniki ankiety oceny zajęć (OoZ).

Przeprowadzenie hospitacji interwencyjnej zleca WZH Pełnomocnik ds. Jakości kształcenia:

- na wniosek Dziekana,
- na uzasadniony wniosek pisemny Samorządu Studentów złożony do Prodziekana ds. studenckich.

Hospitacja interwencyjna przeprowadzana jest bez wcześniejszego uprzedzenia hospitowanego nauczyciela.

4. Wydziałowy Zespół Hospitacyjny

Członków Wydziałowego Zespołu Hospitacyjnego i koordynatorów hospitacji dla poszczególnych kierunków studiów powołuje Dziekan po zaopiniowaniu przez WZJK.

Hospitacje przeprowadzają co najmniej dwuosobowe zespoły hospitujące. Zaleca się, aby co najmniej jedna osoba w zespole posiadała tytuł lub stopień naukowy wyższy lub równy tytułowi/stopniowi osoby hospitowanej.

W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w tej samej jednostce, w której zatrudniona jest osoba hospitowana lub koordynator przedmiotu.

W hospitacji, jako obserwator, może uczestniczyć kierownik jednostki dydaktycznej lub upoważniony przez kierownika nauczyciel akademicki.

5. Przebieg hospitacji

Hospitacje prowadzone są zgodnie z harmonogramem lub bez wcześniejszego uprzedzenia, w przypadku hospitacji interwencyjnej.

Zespół hospitujący zajęcia sporządza protokół hospitacji zajęć dydaktycznych, będący załącznikiem nr 1 do niniejszych wytycznych i omawia wyniki z osobą hospitowaną.

Protokół jest udostępniany hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu w ciągu 15 dni roboczych od hospitacji. Hospitowany nauczyciel akademicki potwierdza podpisem zapoznanie się z treścią protokołu oraz może odnieść się do zamieszczonych w nim uwag. Protokół hospitacji sporządza się w 3 egzemplarzach, dla osoby hospitowanej, koordynatora przedmiotu oraz WZJK.

Protokoły hospitacji są przechowywane przez okres 5 lat.

Wyniki hospitacji zajęć są analizowane przez WZJK, który podejmuje decyzje o ewentualnych dalszych działaniach. Jeśli protokół z hospitacji zajęć danego przedmiotu zawiera zalecenia dla koordynatora, wówczas koordynator ma obowiązek przestać w terminie 15 dni roboczych do WZJK pismo, w którym odniesie się do zaleceń WZH lub wskaże podjęte albo planowane działania naprawcze.

5.1. Hospitacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Hospitacje zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia zdalne), przeprowadzane są zgodnie z niniejszą procedurą.

W przypadku hospitacji zajęć zdalnych synchronicznych osoba hospitowana zobowiązana jest udostępnić link do spotkania, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie hospitacji.

Hospitacje zajęć zdalnych odbywają się poprzez dołączenie do spotkania i bezpośrednią obserwację prowadzenia zajęć przez członków zespołu hospitującego.

6. Wykorzystanie wyników hospitacji:

Za wykorzystanie opinii i wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Dziekan, kierownik jednostki oraz koordynator przedmiotu.