

## **Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, zwanych dalej „studiami”, prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanym dalej "Uniwersytetem".
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Regulamin – regulamin studiów na Uniwersytecie,
  - 2) wydział – jednostka organizacyjna określona w Statucie Uniwersytetu,
  - 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
  - 4) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów,
  - 5) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów,
  - 6) student – osoba kształcąca się na studiach, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie,
  - 7) przedmiot - element procesu kształcenia obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, określonych w programie studiów lub sylabusie; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć,
  - 8) koordynator przedmiotu – wyznaczona przez dziekana osoba odpowiedzialna za organizację przedmiotu,
  - 9) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym oraz inna osoba prowadząca zajęcia posiadająca kompetencje i doświadczenie niezbędne do właściwej realizacji zajęć, wskazana w harmonogramie; w wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczym,
  - 10) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – określone w programie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie

do egzaminu od zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu z innego przedmiotu,

- 11) program studiów – określa efekty uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, a także liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć,
  - 12) plan studiów – szczegółowe określenie organizacji i sposobu realizacji programu studiów,
  - 13) tok studiów – przebieg studiów uwzględniający w szczególności zrealizowane lata studiów, w tym wykorzystane urlopy od zajęć i powtarzanie roku studiów,
  - 14) harmonogram – szczegółowy rozkład zajęć w semestrze w danym roku akademickim ze wskazaniem prowadzących zajęcia,
  - 15) dziekan – dziekan lub prodziekan działający z upoważnienia Rektora,
  - 16) sylabus – element programu studiów zawierający m.in. szczegółowy opis przedmiotu, sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 17) awans – wpis na kolejny rok studiów w ramach tego samego roku akademickiego.
3. Zasady dotyczące tworzenia programów studiów oraz dokumentacji przebiegu studiów określają odrębne przepisy.
4. Zasady przyznawania świadczeń dla studentów określają odrębne przepisy.

## § 2

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, wykonywać zarządzenia jego władz, dbać o dobre imię Uniwersytetu oraz szanować jego tradycje i zwyczaje. Ponadto, student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów oraz składania wymaganych na mocy odrębnych przepisów dokumentów, w szczególności warunkujących możliwość podjęcia studiów lub dopuszczenia do zajęć z danego przedmiotu, jak również jest zobowiązany zapoznać się z warunkami odpłatności za studia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Student ma w szczególności prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich,
  - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych,
  - 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 4) zgłaszania władzom Uniwersytetu postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi,
  - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych,

- 6) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
- 7) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych działających na Uniwersytecie,
- 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia.

3. Dodatkowo, student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- 4) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 5) zmiany kierunku studiów,
- 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

– na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Student otrzymuje legitymację studencką.

5. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

6. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie o zmianie nazwiska i adresu, a także danych wymaganych przez Uniwersytet na podstawie odrębnych przepisów.

7. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

8. Student nie może zostać kolejny raz wpisany na listę studentów kierunku, poziomu i profilu studiów, na którym posiada status studenta (niezależnie od formy studiów).

9. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu są organy samorządu studenckiego.

10. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

11. Władze Uniwersytetu zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do wyrównywania szans w realizacji programu studiów przez studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, uwzględniając uzasadnione potrzeby osób studiujących wynikające z sytuacji zdrowotnej i/lub psychofizycznej, specyfikę kierunku studiów oraz zapewnienie realizacji efektów uczenia się.

12. W sprawach niewymagających wydania decyzji administracyjnej student może złożyć wniosek za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej w domenie student.uj.edu.pl na zasadach określonych przez dziekana;
- b) systemu USOSweb.

### § 3

1. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do wszystkich form studiów, o ile przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

3. Studia trwają:

- a) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów;
- b) w przypadku studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów;
- c) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.

4. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

5. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu od zajęć lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

### § 4

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są prowadzone na Uniwersytecie na podstawie programu studiów.

2. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych studiów lub przedmiotów w języku obcym. W przypadku studiów w języku polskim przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Dziekan, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu albo promotorem – w przypadku seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz zaliczeń, a także składanie prac dyplomowych w języku obcym.

3. W przypadku kierunków studiów związanych z kształceniem językowym, rada wydziału może wprowadzić obowiązek składania określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz zaliczeń, a także składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Program studiów może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
5. Student ma obowiązek złożyć deklaracje wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów i zadeklarować łącznie dla obu semestrów liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b i § 11. Deklaracje wyboru przedmiotów należy wypełnić w systemie USOSweb. Rada wydziału może zwolnić z obowiązku składania deklaracji w przypadku kierunków studiów regulowanych standardami kształcenia.
6. Student zobowiązany jest zaliczyć w danym roku akademickim wszystkie zadeklarowane na ten rok przedmioty, chyba że program studiów pozwala na realizację tego obowiązku do czasu ukończenia studiów.
7. Student ma prawo zrezygnować z zadeklarowanego przedmiotu w przypadku zmiany harmonogramu w trakcie roku akademickiego. Student zobowiązany jest zgłosić dziekanowi rezygnację w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej rezygnację.

## § 5

1. Egzaminy i zaliczenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
  - bardzo dobry – 5,0
  - dobry plus – 4,5
  - dobry – 4,0
  - dostateczny plus – 3,5
  - dostateczny – 3,0
  - niedostateczny – 2,0
3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określone są w sylabusie oraz podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
4. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - a) kartach okresowych osiągnięć studenta;
  - b) systemie USOS.
5. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, z zastrzeżeniem ust. 6-9. Średnią ocen oblicza się w następujący sposób:

$$\bar{s}rw = \frac{O_1 \cdot w_1 + \dots + O_n \cdot w_n}{w_1 + \dots + w_n},$$

gdzie poszczególne składowe oznaczają:

$\bar{s}rw$  – średnia ocen liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

$O_n$  – ocena z przedmiotu n, podlegająca uwzględnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6-9;

$w_n$  – waga przyporządkowana do danego przedmiotu n, wyrażona liczbą punktów ECTS.

6. W przypadku gdy student przystąpił do egzaminu więcej niż jeden raz, do obliczenia średniej ocen uwzględnia się wartość będącą średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych we wszystkich terminach, w tym również ocen niedostatecznych, ustaloną z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

7. Do średniej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, zaś w przypadku przedmiotów, które nie kończą się egzaminem – ocenę końcową. W przypadku przedmiotów realizowanych w częściach przez kolejne lata studiów do obliczenia średniej ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu lub zaliczenia końcowego oraz sumę wszystkich punktów ECTS przewidzianych dla poszczególnych części przedmiotu.

8. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę końcową, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.

9. Obliczając średnią ocen, uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 15 ust. 1.

10. W przypadku przenoszenia punktów uzyskanych w innej uczelni, w tym także zagranicznej, w której obowiązuje odmienna skala ocen, do ustalenia oceny stosuje się następujący wzór:

$$O_n = \frac{O_s}{O_m} \cdot 100\%,$$

gdzie poszczególne składowe oznaczają:

$O_n$  – ocena po przeliczeniu na skalę obowiązującą na Uniwersytecie;

$O_s$  - ocena uzyskana przez studenta w innej uczelni;

$O_m$  – ocena maksymalna możliwa do uzyskania wg skali ocen obowiązującej w innej uczelni.

Uzyskany wynik procentowy należy przyrównać do poniższej skali:

| <i>Uzyskany wynik</i> | <i>Ocena uzyskiwana w UJ</i> |
|-----------------------|------------------------------|
| <i>Poniżej 50 %</i>   | <i>2,0</i>                   |
| <i>od 50%</i>         | <i>3,0</i>                   |
| <i>od 60%</i>         | <i>3,5</i>                   |
| <i>od 70%</i>         | <i>4,0</i>                   |
| <i>od 80%</i>         | <i>4,5</i>                   |
| <i>od 90%</i>         | <i>5,0</i>                   |

11. Umowa o ustanowieniu współpracy może określać inny sposób ustalenia oceny niż wskazany w ust. 10.

## **II. Organizacja zajęć**

### **§ 6**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.

2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów określa dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora i ogłasza ją nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Dziekan ustala i ogłasza harmonogram przed terminem rejestracji na zajęcia, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

4. Sylabus określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu. Zasady te są ogłaszane na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w zajęciach może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego zajęcia, z wyjątkiem przedmiotów obowiązkowych.

5. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia uznaje nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną w przypadku: złego stanu zdrowia poświadczonego zaświadczeniem lekarskim, udziału w posiedzeniu organu lub ciała kolegialnego Uniwersytetu oraz reprezentowania Uniwersytetu na forum krajowym lub zagranicznym potwierdzonego odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez Rektora lub upoważnioną osobę. W razie zaistnienia innych okoliczności, na uzasadniony wniosek studenta, koordynator przedmiotu może uznać nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną. Wniosek w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

6. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

## **§ 7**

1. W przypadku, gdy program studiów przewiduje praktyki, dziekan może wyrazić zgodę na ich zaliczenie przez studenta, który posiada udokumentowane doświadczenie odpowiadające celom i efektom praktyki.

2. W przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## **§ 8**

Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołać opiekuna danego roku studiów, grupy studentów lub praktyk oraz ustalić zakres i formę jego pracy.

# **III. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów**

## **§ 9**

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów. Dokumentacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

2. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, w którym uzyskał wpis. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu na kolejny rok w ramach toku studiów.

3. Jeżeli plan studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.

4. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na awans. W takim przypadku termin zaliczenia tego roku upływa z końcem roku akademickiego, w którym student uzyskał zgodę na awans.

## **§ 10**

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS, chyba że Regulamin stanowi inaczej. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa semestr, do zaliczenia ostatniego roku studiów konieczne jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.

2. W przypadku, gdy całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych:

a) całkowita liczba punktów przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych programem studiów odpowiednich studiów stacjonarnych;

b) liczba punktów przewidzianych programem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

3. Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.

4. Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie: co najmniej 90 punktów ECTS – w przypadku studiów trwających trzy semestry, co najmniej 120 punktów ECTS – w przypadku studiów trwających cztery semestry, co najmniej 150 punktów ECTS – w przypadku studiów trwających pięć semestrów.

5. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS, a w przypadku studiów trwających zgodnie z przyjętym programem studiów dwanaście semestrów – co najmniej 360 punktów.

6. Dziekan na wniosek studenta wyraża zgodę na wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 50 punktów ECTS z puli punktów ECTS przypisanych do zajęć przewidzianych do realizacji zgodnie z programem i planem studiów obowiązującym studenta w danym roku akademickim w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 3 lub 4 zd. 2 (terminy zaliczenia roku studiów) oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (wpis warunkowy). Program studiów może dopuszczać możliwość skorzystania z wyżej wymienionego wpisu także w sytuacji niezrealizowania określonych w programie studiów warunków zaliczenia danego roku studiów. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b), rada wydziału może określić niższą liczbę punktów ECTS wymaganą do uzyskania wpisu warunkowego.

7. W przypadku uzyskania wpisu warunkowego na kolejny rok studiów student ma obowiązek w terminie zaliczenia roku studiów uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów. Rada wydziału może określić szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej.

8. Niezaliczenie tego samego przedmiotu może stanowić podstawę wpisu warunkowego tylko raz w ramach toku studiów.

9. Rada wydziału może określić obowiązek wskazania przez studenta w wyznaczonym terminie przedmiotów stanowiących podstawę do uzupełnienia różnicy punktowej określonej w ust. 3.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał.

## § 11

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.

2. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie i uznanie punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu. W takim przypadku przenosi się również oceny, zarówno pozytywne, jak i negatywne. Przepis § 5 stosuje się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan podejmuje rozstrzygnięcie po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów. Dziekan może zwrócić się o opinię do koordynatora przedmiotu.

4. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

4a. Szczegółowe warunki i tryb przeniesienia i uznania punktów ECTS może określić rada

wydziału w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

5. Zajęcia i praktyki, na poczet których przenoszone są punkty ECTS, mogą stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile są objęte programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.

6. (uchylony).

7. Przeniesienie punktów za zajęcia, w tym praktyki realizowane w ramach programów wymian, odbywa się na podstawie i zgodnie z zatwierdzonym przez Uniwersytet i uczelnię lub instytucję partnerską porozumieniem o realizacji części programu studiów lub porozumieniem o programie praktyki. Szczegółowe zasady organizacji programów wymian określają odrębne przepisy. Punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami.

7a. Szczegółowe zasady realizacji i zaliczania zajęć ogólnouczelnianych określają odrębne przepisy.

8. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który przenoszone są punkty ECTS.

## § 12

1. Studentowi przyznaje się punkty ECTS wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że osiągnął on zakładane efekty uczenia się dla danego przedmiotu/części przedmiotu. Dopuszcza się przypisanie punktów za zaliczenie części przedmiotu, jeżeli każdej części z osobna przypisano efekty uczenia się oraz określono metody ich weryfikacji i oceny.

2. Sylabus określa formę i warunki zaliczenia zajęć, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, zgodnie z obowiązującym programem studiów. Powyższe informacje są również ogłaszane studentom na pierwszych zajęciach.

3. Koordynator przedmiotu w porozumieniu z dziekanem ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów lub zaliczeń także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń powinna być podana do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed pierwszym wyznaczonym terminem.

4. Co do zasady co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej. W uzasadnionym przypadku dziekan może wyrazić zgodę na niewyznaczanie terminów w trakcie sesji, pod warunkiem, że kolejny termin egzaminu zostanie wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 14 dni od pierwszego terminu egzaminu lub zaliczenia.

5. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.

6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego na danym roku studiów, przed upływem terminu zaliczenia roku studiów. Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia po raz pierwszy w sesji poprawkowej. Student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu lub zaliczenia w ostatnim wyznaczonym terminie, traci prawo do egzaminu lub zaliczenia poprawkowego.

7. Egzamin poprawkowy lub zaliczenie poprawkowe w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny/niedopuszczalne.

8. Prowadzący zajęcia może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów lub zaliczeń. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed terminem egzaminu lub zaliczenia ustalonym zgodnie z ust. 3. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego zajęcia.

9. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z zajęć, które są warunkiem przystąpienia do egzaminu, studentowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej, o ile metody kształcenia i metody weryfikacji to umożliwiają.

10. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie student może ten egzamin lub zaliczenie ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy lub zaliczenie poprawkowe, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia na zasadach określonych w ust. 11.

11. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu lub zaliczenia, koordynator przedmiotu uznaje za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia w przypadku: złego stanu zdrowia poświadczonego zaświadczeniem lekarskim, udziału w posiedzeniu organu lub ciała kolegialnego Uniwersytetu oraz reprezentowania Uniwersytetu na forum krajowym lub zagranicznym potwierdzonego odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez Rektora lub upoważnioną osobę, wyznaczając dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu lub zaliczenia poprawkowego. W razie zaistnienia innych okoliczności, na uzasadniony wniosek studenta, koordynator przedmiotu może uznać nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu za usprawiedliwioną wyznaczając dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu lub zaliczenia poprawkowego. Przywrócenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia jest niedopuszczalne.

12. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia lub nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu lub zaliczenia. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.

13. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ogłoszenia wyników w systemie USOSweb w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego. W przypadku egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w zimowej sesji egzaminacyjnej, ogłoszenie wyników następuje nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zimowej poprawkowej sesji egzaminacyjnej, zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów wydanych na podstawie § 6 ust. 2.

14. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej wgląd musi zostać umożliwiony przed egzaminem lub zaliczeniem poprawkowym z danego przedmiotu. Wyznaczane są co najmniej dwa terminy, w których możliwy jest wgląd do pracy. Podczas wglądu do pracy udostępniany jest studentowi w szczególności arkusz egzaminacyjny lub zaliczeniowy oraz praca studenta zawierająca udzielone odpowiedzi.

## § 13

1. Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na:

- 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
- 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
- 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
- 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1-3; sfalszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego.

2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
  - 2) student nie zalicza zajęć do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
3. Koordynator przedmiotu jest zobowiązany do powiadomienia dziekana o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Dziekan niezwłocznie przekazuje sprawę Rektorowi.

## § 14

1. Dziekan na wniosek studenta wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 7 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów. Powtarzając rok, student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w programie studiów.

2. Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

3. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów. Przed upływem terminu zaliczenia roku studiów nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów.

4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego lub innego roku studiów, jednak nie więcej niż 2 razy w ramach toku studiów.

5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może jeden raz w ramach toku studiów pierwszego stopnia oraz jeden raz w ramach toku studiów drugiego stopnia wyrazić zgodę na wyznaczenie trzeciego terminu w trakcie tego samego roku akademickiego przed upływem terminu zaliczenia roku studiów. W przypadku jednolitych studiów magisterskich wyznaczenie trzeciego terminu egzaminu możliwe jest w uzasadnionych przypadkach

maksymalnie dwa razy w ramach toku studiów, przy czym student może skorzystać z tej możliwości tylko raz w danym roku akademickim. Wniosek o wyznaczenie trzeciego terminu egzaminu powinien zostać złożony w terminie umożliwiającym przeprowadzenie trzeciego terminu egzaminu w trakcie tego samego roku akademickiego.

5a. Przepis ust. 5 stosuje się także do zaliczenia końcowego, jeśli metody kształcenia i metody weryfikacji to umożliwiają. W przypadku przedmiotów sekwencyjnych, których zaliczenie warunkuje możliwość udziału w przedmiotach kolejnego semestru, termin na złożenie podania wynosi 5 dni od daty ogłoszenia oceny z drugiego terminu egzaminu lub zaliczenia końcowego.

6. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 4, student zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis.

7. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 4, student zobowiązany jest wskazać przedmioty, które będzie powtarzał.

## **§ 15**

1. Dziekan może z urzędu albo na wniosek studenta lub samorządu studenckiego złożony w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników, jednak nie później niż do 20 września w odniesieniu do egzaminów w sesji letniej poprawkowej, zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy:

- 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu lub
- 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12 ust. 2.

2. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia, po zasięgnięciu opinii zainteresowanego studenta.

3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.

4. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć dziekan lub upoważniona przez niego osoba. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

5. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

6. Wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu zaliczenia roku studiów.

## **§ 15a**

Postanowienia § 15 stosuje się odpowiednio do zaliczenia końcowego, jeśli metody kształcenia i metody weryfikacji umożliwiają przeprowadzenie komisyjnego zaliczenia końcowego.

#### **IV. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów**

##### **§ 16**

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania i złożenia, oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
  - 2a. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna albo artykuł naukowy lub zbiór artykułów naukowych. Rada wydziału określa wymogi dotyczące prac dyplomowych w formie artykułu naukowego lub zbioru artykułów naukowych.
3. Warunek określony w ust. 1 i 2 jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
4. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 i 2 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.
5. Warunki ukończenia studiów na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia, określają odrębne przepisy.

##### **§ 17**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionego na Uniwersytecie na stanowisku profesora uczelni. Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, jeśli Rada wydziału tak postanowi. Przepis § 1 ust. 2 pkt 9 stosuje się odpowiednio.
2. Rada wydziału może określić dodatkowe wymagania dotyczące prowadzenia prac dyplomowych oraz może upoważnić do ich prowadzenia osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmiany promotora.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

##### **§ 18**

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej do 15 września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
2. W sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3, student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
3. Promotor zatwierdza pracę dyplomową do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia pracy. Zatwierdzenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
4. Promotor zatwierdza pracę dyplomową, jeżeli jej oryginalność nie budzi wątpliwości. W przypadku, gdy oryginalność pracy budzi wątpliwości, przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego

miesiąca od dnia spełnienia warunków dopuszczenia do tego egzaminu przewidzianych w § 20 pkt 1-3 Regulaminu studiów. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.

## **§ 19**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent według skali określonej w § 5 ust. 2. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku gdy promotor pracy magisterskiej posiada stopień naukowy doktora, recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może określić dodatkowe wymagania dotyczące recenzenta.

2. Ocenę pracy dyplomowej ustala się według skali określonej w § 5 ust. 2 w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

3. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.

4. W przypadku określonym w ust. 3 praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

## **§ 20**

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
- 2) sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 19,
- 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w zarządzeniu Rektora w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów.

## **§ 21**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Przewodniczącym komisji może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.

2. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.

3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Egzamin dyplomowy może mieć formę ustną lub pisemną. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.

5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 5 ust. 2.

6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Przepis § 12 ust. 11 oraz § 15 stosuje się odpowiednio.

8. Drugi egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.

9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach dziekan może wyznaczyć trzeci termin egzaminu dyplomowego, jeżeli uzna to za uzasadnione. Trzeci termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż dwa miesiące od daty drugiego terminu egzaminu dyplomowego.

10. W przypadku uzyskania z trzeciego terminu egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu student zostaje skreślony z listy studentów i nie może skorzystać ze wznowienia studiów.

## § 22

1. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem,
- 2) ocena pracy dyplomowej, jeżeli przewiduje ją program studiów,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w więcej niż jednym terminie.

2. Ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{4}{8}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1,  $\frac{3}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz  $\frac{1}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3. Rada wydziału może zdecydować o innym sposobie liczenia ogólnego wyniku studiów, przy czym średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w rozumieniu ust. 1 pkt 1, nie może być liczona z wagą mniejszą niż  $\frac{1}{2}$ .

3. Jeśli program studiów zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ukończenie studiów następuje po pełnej realizacji programu studiów, a ogólny wynik jest określany jako średnia ocen z ust. 1 pkt 1.

3a. Jeżeli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma  $\frac{1}{2}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3. Ustęp 2 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.

4. Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

## § 23

1. Ukończenie studiów następuje z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego w programie studiów.

2. Student po zrealizowaniu pełnego programu studiów uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów oraz staje się absolwentem Uniwersytetu.

3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uniwersytet wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu. Szczegółowe zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.

4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
- 4,21 - 4,50 – dobry plus
- 3,71 - 4,20 – dobry
- 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
- do 3,20 – dostateczny

5. Wyrównywanie do pełnej oceny, o którym mowa w ust. 4, dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany w sposób określony w § 22 ust. 2–4.

6. Suplement do dyplomu zawiera wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen, a także dodatkowe informacje określone w odrębnych przepisach.

7. (skreślony).

## **V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów**

### **§ 24**

1. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w formie Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnej Organizacji Studiów.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.

3. Studentowi posiadającemu aktualne orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności nie można odmówić zgody na odbywanie studiów wg Indywidualnej Organizacji Studiów.

### **§ 25**

1. Indywidualny Program Studiów polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych oraz przyznaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.

2. Wniosek o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym chce skorzystać z Indywidualnego Programu Studiów. W wyjątkowych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku akademickiego.

3. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania propozycję programu na najbliższy rok akademicki uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego. W przypadku niewskazania przez studenta kandydata na opiekuna naukowego opiekuna wyznacza dziekan. Modyfikacja programu studiów musi zapewnić realizację wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.

4. Dziekan, wyrażając zgodę na Indywidualny Program Studiów, zatwierdza jednocześnie program studiów oraz kandydaturę opiekuna naukowego.

5. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

6. Dziekan może wyrazić zgodę na Indywidualną Organizację Studiów na wniosek studenta, którego sytuacja nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z programem studiów, w szczególności w przypadku:

- 1) niepełnosprawności lub choroby,
- 2) odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku studiów,
- 3) sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 4) udziału w programie wymiany, której stroną jest Uniwersytet,
- 5) aktywnej działalności w samorządzie studenckim lub uczelnianej organizacji studenckiej na rzecz Uniwersytetu.

7. Indywidualna Organizacja Studiów może polegać w szczególności na:

- 1) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, rozkładu zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 10 ust.1,
- 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia,
- 3) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń.

8. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnej Organizacji Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb egzaminów i zaliczeń przewidzianych na dany semestr, a w przypadku przedmiotów całorocznych na rok akademicki, oraz warunki zaliczeń uprzednio zaopiniowane przez prowadzących zajęcia. Negatywna opinia prowadzącego wymaga uzasadnienia.

9. Szczegółowe zasady odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnej Organizacji Studiów określa rada wydziału.

## **§ 26**

1. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązana jest złożyć do dziekana wnioski o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.

2. Dziekan ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 1, Indywidualny Program Studiów lub Indywidualną Organizację Studiów na zasadach określonych w § 25.

## **§ 27**

1. Student może, za zgodą dziekana/dziekanów, zaliczać przedmioty nieobjęte programem studiów, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych.

2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, może zaliczać przedmioty realizowane na Uniwersytecie.

## **§ 28**

1. Student może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie roku

akademickiego w ramach danego kierunku studiów za zgodą i na warunkach określonych przez dziekana.

2. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne od kolejnego roku akademickiego w ramach danego kierunku studiów za zgodą dziekana w przypadku uzyskania średniej ocen z dotychczasowego toku studiów co najmniej 4,5. Rada wydziału może określić dodatkowe warunki zmiany formy studiów z niestacjonarnych na stacjonarne.

### **§ 29**

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po zgłoszeniu dziekanowi zamiaru przeniesienia i wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów.

### **§ 30**

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą dziekana, zostać przeniesiony na studia na Uniwersytecie, jeżeli uzyskane na innej uczelni efekty uczenia się umożliwiają wpisanie go na co najmniej drugi rok studiów na Uniwersytecie.

2. Przeniesienie na studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie możliwe jest pod warunkiem spełnienia zasad rekrutacji obowiązujących na Uniwersytecie w danym roku akademickim.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowe wykształcenie i przebieg studiów.

4. W przypadku zmiany kierunku studiów w ramach Uniwersytetu ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku studiów w ramach Uniwersytetu określa rada wydziału. Przepis § 11 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 31**

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

2. Do studentów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:

- 1) z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona we właściwej jednostce dokumentacja medyczna,
- 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona we właściwej jednostce dokumentacja specjalistyczna.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan.

4. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **VI. Urlop od zajęć**

### **§ 32**

1. Student może skorzystać z urlopu od zajęć w formie:

- 1) urlopu studenckiego,
- 2) urlopu dziekańskiego.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, również w przypadku wykorzystania pełnego wymiaru tego urlopu.

3. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.

4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, dla:

- 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
- 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku,

– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop przedłuża się do końca tego semestru.

5. Urlop od zajęć udzielany jest w wymiarze semestralnym.

6. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, może skorzystać z urlopu studenckiego, przedkładając dziekanowi deklarację o zamiarze skorzystania z tego urlopu wraz ze wskazaniem jego wymiaru. Urlop studencki nie może trwać dłużej niż dwa semestry.

7. W przypadku złożenia deklaracji w trakcie trwania semestru urlop studencki udzielany jest od następnego semestru.

8. Dziekan może na wniosek studenta udzielić urlopu dziekańskiego ze względu na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka. Student może otrzymać urlop dziekański dwa razy w ramach toku studiów, w maksymalnym wymiarze czterech semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2. W szczególnie uzasadnionym przypadku dziekan na wniosek studenta może przyznać urlop dziekański dodatkowo jeszcze tylko jeden raz, pod warunkiem, że przyznany urlop nie przekroczy wymiaru czterech semestrów.

9. Student może ubiegać się o urlop dziekański bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.

10. Udzielenie urlopu dziekańskiego za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej możliwe jest jedynie, gdy w okresie wnioskowanego urlopu zachodziły okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach lub realizację obowiązków wynikających z programu studiów oraz złożenie podania o urlop.

11. W przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego z powodów zdrowotnych uniemożliwiających udział w zajęciach warunkiem podjęcia studiów po powrocie z urlopu jest przedstawienie dziekanowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów.

### **§ 33**

Niezgłoszenie przez studenta podjęcia studiów po powrocie z urlopu od zajęć przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze stanowi podstawę do stwierdzenia niepodjęcia studiów.

### **§ 34**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w okresie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty.
2. W przypadku udzielenia urlopu z powodów zdrowotnych uniemożliwiających udział w zajęciach lub ciąży warunkiem udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, jest przedstawienie dziekanowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach i do przystępowania do egzaminów i zaliczeń.

## **VII. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia**

### **§ 35**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 18,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 zd. 2,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stwierdza się w sytuacji nieprzystąpienia przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w szczególności w przypadku: niezłożenia ślubowania, niedostarczenia w wymaganym terminie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, niedopełnienia obowiązków, o których mowa w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (jeśli ze względu na specyfikę kształcenia na danym kierunku jego wypełnienie jest wymagane z uwagi na obowiązek realizacji określonych przedmiotów na pierwszym roku studiów lub na dalszym etapie kształcenia) oraz nieusprawiedliwionego niezłożenia deklaracji wyboru przedmiotów,

zadeklarowania zbyt małej liczby punktów ECTS lub niezadeklarowania wszystkich przedmiotów przewidzianych do realizacji na danym roku studiów zgodnie z programem studiów oraz w przypadku, o którym mowa w § 33.

5. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stwierdza się w przypadku nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w zajęciach, które student zobowiązany jest zaliczyć w danym roku akademickim i w których zgodnie z programem studiów obecność w zajęciach jest obowiązkowa w sytuacji, gdy student przekroczył dopuszczalną, wynikającą z programu, liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności lub w przypadku, w którym student nie został dopuszczony do zajęć z przedmiotu z uwagi na brak wywiązania się z obowiązków warunkujących dopuszczenie do zajęć określonych w odrębnych przepisach.

6. Brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów.

7. Sposób stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach określa rada wydziału.

### **§ 36**

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.

## **VIII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna**

### **§ 37**

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uniwersytetu.

### **§ 38**

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy łącznie spełnili poniższe warunki:

- 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 18,
- 2) w trakcie studiów nie korzystali z powtarzania roku studiów, z wyjątkiem powtarzania, o którym mowa w § 43 ust. 2,
- 3) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą,
- 4) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą,
- 5) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,51,
- 6) w trakcie studiów nie zostali ukarani przez komisję dyscyplinarną.

2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.

### **§ 39**

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

## **IX. Przepisy końcowe i przejściowe**

### **§ 40**

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje

dziekana, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej. Na wniosek dziekana, zaakceptowany przez samorząd studencki, Rektor może upoważnić inne osoby do wydawania rozstrzygnięć na podstawie niniejszego Regulaminu z wyjątkiem rozstrzygnięć dotyczących urlopów od zajęć, przeniesienia z innej uczelni, skreślenia z listy studentów oraz wznowienia studiów.

2. Od rozstrzygnięć dziekana lub osoby upoważnionej przez Rektora, podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługują zastrzeżenia do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

2a. Od rozstrzygnięć koordynatora przedmiotu lub prowadzącego zajęcia podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługują zastrzeżenia do dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie dziekana jest ostateczne.

3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

4. W przypadku naruszenia przez prowadzącego zajęcia lub koordynatora przedmiotu zasad zaliczenia przedmiotu student lub właściwy organ samorządu studenckiego ma prawo bez zbędnej zwłoki przedstawić sprawę dziekanowi.

## § 41

Kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych prowadzone jest na Uniwersytecie do zakończenia cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2021/2022, na podstawie przepisów dotychczasowych.

## § 42

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, studiują według dotychczasowych programów do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.

3. Zaliczenie roku akademickiego 2018/2019 następuje na zasadach dotychczasowych. Wnioski złożone przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu rozpatrywane są na zasadach dotychczasowych.

4. W przypadku, gdy okres studiów ulega przedłużeniu ponad okres wskazany w ust. 2, dziekan ustala program studiów, który student będzie zobowiązany zrealizować z uwzględnieniem różnic programowych.

5. W przypadku, gdy po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, dany kierunek nie jest prowadzony, dziekan po zasięgnięciu opinii studenta ustala kierunek, na którym student będzie kontynuował kształcenie, biorąc pod uwagę różnice programowe.

6. Osoba skreślona z listy studentów jednolitych studiów magisterskich, która rozpoczęła studia przed dniem 1 września 2005 r., w przypadku zmiany studiów z jednolitych magisterskich na studia dwustopniowe może wznowić studia na odpowiednich studiach pierwszego stopnia lub na studiach drugiego stopnia pod warunkiem posiadania dyplomu ukończenia studiów, z uwzględnieniem § 36.

7. Do kierunków studiów regulowanych standardami kształcenia niniejszy Regulamin stosuje się z uwzględnieniem regulacji wynikających z odrębnych przepisów.

8. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w niniejszym Regulaminie po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Samorząd studencki wyraża opinię w terminie czternastu dni od otrzymania projektu uchwały. W przypadku

bezsukutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

**§ 42a**

(uchylony).

**§ 43**

(uchylony).

**§ 44**

(uchylony).