



**ZAPISY NA REALIZACJĘ PRAC MAGISTERSKICH  
W JEDNOSTKACH WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO UJ CM  
I JEDNOSTKACH WSPÓŁPRACUJĄCYCH**

**1. Przydział miejsc dla jednostek**

- a) Liczba miejsc przydzielonych na realizację prac magisterskich w poszczególnych jednostkach ustalana jest przez Kolegium Dziekańskie w roku akademickim poprzedzającym realizację prac magisterskich. Przydział jest opracowywany w szczególności w oparciu o liczbę promotorów zatrudnionych w jednostce, a także przewidywane pensum jednostki, z uwzględnieniem zakładanej liczby studentów, którzy powinni realizować ćwiczenia specjalistyczne związane z pracą magisterską.
- b) Ostateczna informacja o przydzielonej liczbie miejsc jest przekazywana Kierownikom jednostek nie później niż do końca kwietnia, zgodnie z harmonogramem zapisów na realizację prac magisterskich.
- c) Jednostka nie może przyjąć do realizacji pracy magisterskiej większej liczby studentów niż została przydzielona.
- d) Nie jest możliwa wymiana miejsc między kierunkami oraz między trybami studiów (stacjonarne/niestacjonarne).
- e) Przydział miejsc dla studentów kierunku Drug Discovery and Development może zostać skorygowany po zapisach na ścieżki, natomiast zapisy na prace magisterskie odbywają się w czerwcu zgodnie z odrębnym harmonogramem.

**2. Promotor pracy magisterskiej**

Promotorem pracy magisterskiej może zostać osoba spełniająca kryteria określone w §17 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Jagiellońskiego, tj. pracownik zatrudniony na etacie badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym posiadający:

- tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego lub
- stopień doktora, jeśli uzyskał pozytywną rekomendację Rady Wydziału Farmaceutycznego.

**3. Rozliczenie godzin**

Promotorowi za prowadzenie ze studentem zajęć w ramach ćwiczeń związanych z pracą magisterską przysługuje następująca liczba godzin, na kierunku:

- analityka medyczna – 75 godzin
- farmacja – 75 godzin
- kosmetologia stacjonarna – 30 godzin
- kosmetologia niestacjonarna – 20 godzin (z przelicznikiem 30 godzin)
- Drug Discovery and Development – 30 godzin.



Kierownik jednostki dokonując wyboru studentów i przydziału promotorów prac magisterskich ustala go tak, aby obciążenie dydaktyczne pracowników uprawionych do pełnienia tej funkcji umożliwiała sprawowanie wysokiej jakości opieki nad realizacją pracy. Ponadto Kierownik jednostki musi mieć na uwadze, aby nie więcej niż 2/3 pensum pracownika było realizowane jako godziny wynikające z obowiązków promotora.

#### 4. Zasady zapisów na realizację pracy magisterskiej

- a. Dziekan ogłasza harmonogram zapisów na prace magisterskie najpóźniej do końca kwietnia w roku akademickim poprzedzającym realizację prac magisterskich.
- b. Jednostka publikuje kryteria przyjęć na realizację prac magisterskich oraz formy przyjmowania zgłoszeń kandydatów na swojej stronie internetowej do końca lutego w roku akademickim poprzedzającym realizację prac magisterskich.
- c. Student zgłasza się bezpośrednio do jednostki, w której chce realizować pracę.
- d. Jednostka zobowiązana jest zawiadomić studenta o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na realizację pracy magisterskiej. Student, który został przyjęty jest zobowiązany potwierdzić w jednostce wpis na listę magistrantów.
- e. Jednostki zgłaszają zakwalifikowanych studentów przez elektroniczny formularz udostępniony w harmonogramie zapisów.
- f. Po otrzymaniu zgłoszeń od jednostek, dziekanat wykreśla studentów, którzy zostali przyjęci w kilku jednostkach i przekazuje zweryfikowaną listę jednostkom.
- g. Studenci, którzy nie dokonali wpisu w terminie lub zostali wykreśleni z powodu zapisu w kilku jednostkach zobowiązani są zgłosić się do dziekanatu.
- h. Ostatecznie prace magisterskie będą mogli realizować studenci, którzy otrzymają wpis na kolejny rok studiów.

#### 5. Załączniki

Załącznik nr 1 - harmonogram zapisów na prace magisterskie

Załącznik nr 2 - kryteria zapisów na prace magisterskie