

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH

- Nadzoruje gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z tokiem studiów oraz jej sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikających z Regulaminu Studiów, w tym decyzje w sprawie o:
 - urlop dziekański
 - urlop studencki
 - indywidualny tok studiów
 - zmianę formy studiów
 - przyznanie trzeciego terminu egzaminu
 - przeniesienie z innej uczelni
 - uznanie i przeniesienie punktów ECTS
 - przeniesienie na inną uczelnię
 - kierowanie na powtarzanie roku
 - wpis warunkowy na rok następny
 - skreślenie z listy studentów

oraz rozpatruje inne, indywidualne sprawy studentów Wydziału

- Decyduje w sprawie wznowień studiów lub przyjęć na odpowiedni rok studiów
- Wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminów komisyjnych
- Dokonuje zaliczenia roku i wpisu na kolejny rok
- Wnioskuje do Dziekana o komisyjne egzaminy poprawkowe, proponuje skład komisji i w nich uczestniczy
- Sprawuje nadzór nad pracami wydziałowej komisji rekrutacyjnej
- Sprawuje nadzór w zakresie spraw socjalno-bytowych studentów w zakresie:
 - pomocy materialnej
 - stypendiów
 - ubezpieczenia studentów i doktorantów powyżej 26 roku życia
- Koordynuje pracę opiekunów roczników studiów
- Nadzoruje wymianę studentów w ramach programów międzynarodowych i krajowych
- Współpracuje z Koordynatorem programu Erasmus+
- Współpracuje z samorządem studenckim oraz inicjuje, promuje i wspiera studencki ruch naukowy, sportowy i kulturalny
- Współpracuje z organizacjami studenckimi
- Sprawuje nadzór nad studenckimi kołami naukowymi oraz wydziałowymi komisjami samorządowymi studentów
- Współpracuje z Senacką Komisją ds. Nauczania
- Współpracuje z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Komisjami ds. nauczania i jakości kształcenia oraz Kierownikami kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Farmaceutyczny UJ CM
- Pełnieni funkcję Zastępcy Specjalisty ds. Danych Osobowych