

### **Zakres obowiązków Kierownika kierunku studiów**

1. Do zadań Kierownika kierunku należy zarządzanie procesem dydaktycznym w zakresie danego kierunku studiów, w szczególności:
  - nadzór nad opracowaniem programu i planu studiów w zakresie danego kierunku,
  - dbanie o zgodność programu studiów z zapisami zarządzenia Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie: zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum oraz przepisami powszechnie obowiązującymi,
  - monitorowanie i doskonalenie programów studiów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny programowej określonych przez PKA,
  - opiniowanie dokumentów zewnętrznych (krajowych, uniwersyteckich) dotyczących danego kierunku studiów,
  - proponowanie zmian koordynatorów przedmiotów,
  - nadzorowanie procesu aktualizacji sylabusów,
  - przyjmowanie, opiniowanie i rozpatrywanie (wspólnie z Komisją ds. nauczania i doskonalenia jakości kształcenia oraz w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana Wydziału Farmaceutycznego ds. doskonalenia jakości kształcenia) spraw dotyczących organizacji zajęć oraz programu studiów, w szczególności w zakresie:
    - wprowadzania lub zmiany przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, oraz zajęć dodatkowych,
    - zmiany lub wprowadzania koordynatorów przedmiotów,
    - oceny adekwatności sposobu i formy realizacji zajęć w ramach przedmiotu, w tym z wykorzystaniem technik e-learningowych,
    - oceny i akceptacji sylabusów przedmiotów i modułów,
    - dokonywania okresowych przeglądów bazy kształcenia, analizowanie potrzeb zgłaszanych przez prowadzących, zgłaszanie do Dziekana Wydziału Farmaceutycznego propozycji zmian w tym zakresie,
    - doboru, nadzorowania oraz oceny jakości praktyk realizowanych w ramach danego kierunku studiów,
  - współpraca w zakresie opracowania kosztorysu studiów niestacjonarnych.
2. Kierownik kierunku odpowiada za właściwe przygotowanie raportu samooceny dla PKA oraz bierze udział w procesie akredytacji, a także za przygotowanie dokumentacji i organizację przebiegu akredytacji prowadzonych przez inne podmioty niż PKA.
3. Kierownik kierunku jest przewodniczącym Komisji ds. nauczania i doskonalenia jakości kształcenia na danym kierunku studiów, zwołuje jej posiedzenia i sprawuje nadzór nad jej działalnością.
4. Kierownik kierunku przedkłada wnioski w sprawie limitów i kryteriów przyjęć na studia, weryfikuje (we współpracy z Prodziekanem ds. dydaktycznych) informacje dotyczące opisu studiów publikowane w „kartach studiów” w Dziale Rekrutacji UJ.
5. Kierownik kierunku współpracuje z opiekunami lat studiów w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

.....  
/podpis kierownika kierunku/

.....  
/podpis Dziekana/