

Komunikat nr 730.020.2.2023
Dziekana Wydziału Farmaceutycznego
Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum
z dnia 7 sierpnia 2023 roku

w sprawie: przyjmowania na studia w celu kontynuacji kształcenia od roku akademickiego 2023/24 (dla studentów z uczelni ukraińskich)

wydany na podstawie § 2 ust. 2 Zarządzenia nr 56 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 13 kwietnia 2022 roku

§ 1

1. Komunikat dotyczy:
 - 1) obywateli polskich, posiadających w dniu 24 lutego 2022 r. oraz nieprzerwanie, aż do chwili obecnej, status studenta uczelni działającej na terytorium Ukrainy;
 - 2) obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 103 z późn. zm.), posiadających w dniu 24 lutego 2022 r. oraz nieprzerwanie, aż do chwili obecnej, status studenta uczelni działającej na terytorium Ukrainy.
2. Kształcenie na kierunku farmacja podejmować i odbywać mogą wyłącznie studenci, którzy w uczelni na Ukrainie zaliczyli przedmioty, których tematyka i efekty uczenia się są zbieżne z następującymi przedmiotami realizowanymi w ramach I roku studiów na kierunku farmacja: chemia ogólna i nieorganiczna, chemia organiczna, anatomia, botanika farmaceutyczna, matematyka, biofizyka.
3. Limity przyjęć na poszczególne kierunki i stopnie studiów Wydziału Farmaceutycznego UJ CM określa załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu.

§ 2

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą podejmować i odbywać kształcenie na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024.
2. Harmonogram postępowania w sprawie przyjęcia na studia określa załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu.

§ 3

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzane jest przez Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego Collegium Medicum.
2. Do Dziekanatu należy dostarczyć:
 - 1) Formularz aplikacji o przyjęcie na studia, stanowiący załącznik nr 4
 - 2) dokument potwierdzający legalne przybycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - 3) dokument stanowiący podstawę do przyjęcia na studia, zgodnie z art. 69 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) dokument potwierdzający posiadanie w dniu 24 lutego 2022 r. statusu studenta w danej uczelni działającej na terytorium Ukrainy;

- 5) dokument potwierdzający na dzień składnia formularza aplikacji o przyjęcie na studia posiadanie statusu studenta w danej uczelni działającej na terytorium Ukrainy;
 - 6) innych dokumentów, w szczególności poświadczających okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe – w przypadku ich posiadania.
3. Kandydat, będący obywatelem Ukrainy, dostarcza do Dziekanatu oświadczenie o znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym kontynuację kształcenia.
 4. Kandydat, będący obywatelem Polski, dostarcza do Dziekanatu dokument potwierdzający wysokość wniesionych na Ukrainie opłat za kształcenie, w tym za rok akademicki 2022/2023.

§ 4

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej w drodze rozmowy kwalifikacyjnej.
2. O wyznaczonym terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest powiadamiany mailowo przez Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego Collegium Medicum.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół oceniający powołany przez dziekana.
4. Spośród osób powołanych w skład zespołu oceniającego dziekan wyznacza przewodniczącego i sekretarza.
5. Do obowiązków zespołu oceniającego należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją przedłożoną przez kandydata;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w celu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
 - 3) sporządzenie protokołu z rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny punktacji dodatkowej.
6. Weryfikacji podlegają jedynie zgłoszenia dokonane w wyznaczonym terminie.
7. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu w szczególności:
 - 1) sprawdzenie predyspozycji i umiejętności wymaganych do podjęcia wybranych studiów,
 - 2) sprawdzenie umiejętności komunikowania się oraz znajomości słownictwa specjalistycznego związanego z danym kierunkiem,
 - 3) umożliwienie kandydatowi dodatkowego uściślenia lub wyjaśnienia informacji o zaliczonych kursach w ramach zrealizowanego toku studiów.
 - 4) ocenę dokumentów, za które kandydat może otrzymać dodatkowe punkty.
8. Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz listę dokumentów, za które kandydat może otrzymać dodatkowe punkty określa załącznik nr 3 do niniejszego komunikatu.
9. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się wyłącznie stacjonarnie. Konieczne jest osobiste stawiennictwo.
10. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej zespół oceniający sporządza protokół jej przebiegu, zawierający rekomendację, o której mowa w ust. 11.
11. Rekomendacja zawiera wskazania zespołu oceniającego dotyczące możliwości przyjęcia na studia ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) liczby punktów w skali od 0 do 100 uzyskanych przez kandydata w trakcie procesu rekrutacyjnego;
 - 2) opinii na temat możliwości przyjęcia na studia (pozytywnej lub negatywnej).
12. Warunkiem uzyskania pozytywnej opinii na temat możliwości przyjęcia jest uzyskanie min. 60 punktów z procesu rekrutacyjnego (w tym min. 30 punktów za umiejętność komunikowania się oraz znajomość słownictwa specjalistycznego).
13. W przypadku wydania pozytywnej opinii na temat możliwości przyjęcia na studia zespół oceniający ponadto:
 - 1) ustala rok studiów, na który zostaje wpisany kandydat, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe i aktualnie obowiązujący na tym roku program studiów;
 - 2) w przypadku stwierdzenia różnic programowych lub różnic w efektach uczenia się zobowiązuje kandydata do zaliczenia określonych zajęć lub praktyk zawodowych.
14. Sekretarz zespołu oceniającego przekazuje protokół rozmowy kwalifikacyjnej do dziekana oraz Działu Rekrutacji na Studia. Dopuszczalne jest sporządzenie i przekazanie protokołu drogą elektroniczną.

§ 5

1. Kandydat otrzymuje informację mailową o zakwalifikowaniu do przyjęcia na dane studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Pracownik dokonujący wpisu sprawdza kompletność dokumentów przedstawionych przez kandydata oraz zgodność danych zawartych w formularzu aplikacji z przedstawionymi dokumentami. Wpis dokonywany jest na rok studiów określony przez dziekana zgodnie z ust. 2 pkt 1. Do teczki akt osobowych studenta dołącza się protokół procesu rekrutacyjnego.
3. Wpis na listę studentów na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum nie powoduje utraty statusu studenta macierzystej uczelni.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

§ 6

Za udział w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia i uznanie odpowiednich okresów studiów w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się opłaty nie pobiera się.

§ 7

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Osoba do kontaktu z Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego:
Klaudia Jakubas (mail: klaudia.jakubas@uj.edu.pl)

Dziekan Wydziału Farmaceutycznego

Prof. dr hab. Jacek Sapa