

**OPIS ZASAD ZAPISÓW DO REALIZACJI PRAC MAGISTERSKICH W ROKU AKADEMICKIM  
2021/2022 W JEDNOSTKACH WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO I JEDNOSTKACH  
WSPÓŁPRACUJĄCYCH.**

Liczba przydzielonych poszczególnym jednostkom miejsc na realizację prac magisterskich dla studentów studiów stacjonarnych ustalona została podczas posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i wskazana w załączniku 1. Przydział opracowano na podstawie przekazanych do Dziekanatu przez kierowników jednostek informacji dotyczących planowanego pensum dydaktycznego w r.a. 2021/2022 dla zatrudnionych w jednostce nauczycieli akademickich.

W roku akademickim 2021/2022 za prowadzenie zajęć ze studentem w ramach ćwiczeń związanych z pracą magisterską przysługiwać będzie promotorowi pracy magisterskiej w ramach kierunków analityka medyczna i farmacja – 75 godzin, kosmetologia stacjonarna – 30 godzin, kosmetologia niestacjonarna – 20 godzin (z przelicznikiem 30 godzin), DDD – 30 godzin. Promotorem pracy magisterskiej może zostać osoba spełniająca kryteria wskazane w §17 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Ze względu na konieczność zapewnienia jednostkom możliwości realizacji maksymalnej liczby godzin pensum dydaktycznego w ramach zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych przyjęto następujące zasady zapisów.

1. Wyliczona w oparciu o ww. zasady liczba miejsc dostępnych dla studentów studiów stacjonarnych jest mniejsza lub równa przewidywanej liczbie studentów, którzy będą realizować prace magisterskie, tym samym we wszystkich jednostkach wszystkie przydzielone miejsca muszą zostać zajęte – decyzja co do wyboru jednostek pozostaje w gestii studentów.
2. Student zgłasza wniosek o przyjęcie do realizacji pracy magisterskiej bezpośrednio do jednostki/jednostek, w których chce realizować pracę.
3. Zapisy na realizację prac magisterskich mogą odbywać się zdalnie, a do kierowników jednostek należy opracowanie kryteriów przyjmowania studentów do realizacji prac magisterskich, określenie formy zgłoszenia do realizacji pracy oraz ogłoszenie tych informacji studentom.
4. Jednostka ma prawo przyjąć do realizacji pracy magisterskiej wskazaną w załączniku 1 liczbę studentów stacjonarnych oraz dowolną liczbę studentów niestacjonarnych.
5. WSKAZANY W JEDNOSTCE LIMIT MIEJSC DLA STUDENTÓW STACJONARNYCH NIE MOŻE ZOSTAĆ PRZEKROCHONY I NIEMOŻLIWA JEST WYMIANA MIEJSC MIĘDZY KIERUNKAMI.
6. Kierownik jednostki dokonując wyboru studentów i przydziału opiekunów prac magisterskich powinien zadbać, aby liczba studentów objętych opieką przez jedną osobę, gwarantowała należyte wykonanie przez nią obowiązków promotora. Liczba magistrantów przypadających na 1 promotora nie powinna przekraczać 4. Kierownik jednostki dokonując wyboru promotora musi mieć na uwadze, aby nie więcej niż 2/3 jego pensum było realizowane jako godziny wynikające z pełnienia obowiązków promotora.

7. Kierownik jednostki lub upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest zawiadomić studenta o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na realizację pracy magisterskiej. Student, który został przyjęty jest zobowiązany potwierdzić zapis na listę magistrantów.
8. Kierownik jednostki przekazuje do Dziekanatu listę przyjętych osób z podziałem na studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz deklarowaną liczbę dodatkowych miejsc dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (w podziale na kierunki) zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku 2. *Uwaga – deklarowana liczba miejsc dla studentów studiów stacjonarnych nie może przekroczyć MAKSYMALNEJ LICZBY MIEJSC DODATKOWYCH wskazanej w załączniku 1.*
9. Po otrzymaniu zgłoszeń od jednostek, Dziekanat dokonuje ich weryfikacji, wykreślając z listy studentów, którzy zostali przyjęci w dwóch lub więcej jednostkach i przekazuje ostateczną listę zakwalifikowanych studentów do jednostek wraz z informacją o limicie dodatkowych miejsc przyznanych jednostce.
10. Studenci, którzy nie dokonali wpisu lub zostali wykreśleni przez Dziekanat powinni wybrać miejsce realizacji pracy magisterskiej najpóźniej do 15 października 2021. Następnie jednostka przekazuje do Dziekanatu listę studentów zakwalifikowanych na miejsca dodatkowe.
11. Ostateczna liczba studentów realizujących prace w jednostce ustalana jest z Dziekanatem podczas przygotowania planu pensum.