

### **Zakres obowiązków Kierownika Studiów:**

1. Do zadań Kierownika Studiów należy zarządzanie procesem dydaktycznym w zakresie danego kierunku studiów, w szczególności:
  - nadzór na opracowaniem programu i planu studiów w zakresie danego kierunku,
  - opiniowanie dokumentów zewnętrznych (krajowych, uniwersyteckich) dotyczących danego kierunku studiów,
  - monitorowanie obowiązujących regulacji prawnych oraz wewnątrz uniwersyteckich,
  - proponowanie zmian koordynatorów przedmiotów,
  - przyjmowanie, opiniowanie i rozpatrywanie (wspólnie z Komisją ds. nauczania i jakości kształcenia oraz w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana Wydziału Farmaceutycznego ds. doskonalenia jakości kształcenia) spraw dotyczących organizacji zajęć oraz programu studiów, w szczególności w zakresie:
    - wprowadzania lub zmiany przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, oraz zajęć dodatkowych,
    - zmiany lub wprowadzania koordynatorów przedmiotów,
    - oceny adekwatności sposobu i formy realizacji zajęć w ramach przedmiotu, w tym z wykorzystaniem technik e-learningowych,
    - oceny i akceptacji sylabusów przedmiotów i modułów,
    - dokonywania okresowych przeglądów bazy kształcenia, analizowanie potrzeb zgłaszanych przez prowadzących, zgłaszanie do Dziekana Wydziału Farmaceutycznego propozycji zmian w tym zakresie,
    - doboru, nadzorowania oraz oceny jakości praktyk realizowanych w ramach danego kierunku studiów;
  - współpraca w zakresie opracowania kosztorysu studiów.
2. Kierownik studiów jest jednocześnie przewodniczącym Komisji ds. nauczania i jakości kształcenia na danym kierunku studiów i zwołuje jej posiedzenia.
3. Kierownik studiów przedkłada wnioski w sprawie limitów i kryteriów przyjęć na studia, weryfikuje (we współpracy z Dziekanem ds. studenckich) informacje dotyczące opisu studiów publikowane w „kartach studiów” w Dziale Rekrutacji UJ.
4. Kierownik studiów współpracuje z opiekunami lat studiów w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.