

**ZASADY ZAPISÓW NA PRACE MAGISTERSKIE REALIZOWANE
NA WYDZIALE FARMACEUTYCZNYM UJ CM
W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021**

1. Dziekanat udostępnia Sekretariatom Katedr/Zakładów oraz studentom (email) przydział miejsc na wykonywanie prac magisterskich. Liczba dostępnych miejsc określana jest odrębnie dla każdego z kierunków.
2. Zapisy na realizację prac magisterskich w roku akad. 2020/2021 mogą odbywać się wyłącznie zdalnie, **wyłącznie w Sekretariacie Katedry lub Zakładu.**
3. Sekretariaty wysyłają (wyłącznie email: [magdalena.rudnicka@uj.edu.pl](mailto:magdalenarudnicka@uj.edu.pl)) listę zakwalifikowanych osób do Dziekanatu zgodnie z liczbą miejsc przyznanych Katedrze lub Zakładowi do **31.07.2020 r.**
4. Do **04.09.2020 r.** Dziekanat sprawdza czy każdy student wybrał tylko 1 miejsce i udostępnia (email) sekretariatom listę miejsc jeszcze nieobsadzonych.
5. Następnie studenci, którzy nie dokonali wyboru lub dokonali podwójnego wyboru, zapisują się **w Sekretariacie Katedry lub Zakładu.** Do **25.09.2020 r.** Sekretariat przesyła listę studentów przyjętych w drugim naborze do realizacji pracy magisterskiej do Dziekanatu.
6. Po **1.10.2020** wszyscy studenci realizujący pracę magisterską w roku akademickim 2020/2021 w danej jednostce będą wpisani w systemie USOS przez Dziekanat. Sekretariat jednostki sprawdza listę studentów w USOS/USOSweb i zgłasza mailowo ewentualne uwagi do **6.10.2020 r.** do Dziekanatu.
7. Kierownik Katedry/Zakładu przekazuje studentom przyjętym do realizacji pracy magisterskiej w danym roku akademickim, informacje dotyczące przydzielonego promotora oraz tematu pracy magisterskiej, nie później niż do końca zimowej sesji poprawkowej.
 - a. Na wniosek studenta lub promotora Kierownik Zakładu/Katedry może zmienić promotora lub temat pracy magisterskiej. Zmiana musi zostać zgłoszona do Dziekanatu niezwłocznie. Nie ma możliwości zmiany tematu pracy lub promotora, jeśli został wyznaczony termin obrony, a do Dziekanatu przekazano formularz określony w załączniku 3.

Informacje dodatkowe:

1. Do kierowników jednostek należy opracowanie kryteriów przyjmowania studentów do realizacji pracy magisterskich oraz ogłoszenie tych kryteriów studentom.
2. O przyznaniu miejsca na wykonywanie pracy w danej Katedrze nie może decydować kolejność zapisów.
3. Studenci, którzy dokonają wpisu na więcej niż jedno miejsce do pisania pracy magisterskiej będą traktowani tak, jakby w ogóle nie dokonali wpisu.