

ZASADY PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA PRACY MAGISTERSKIEJ zgodnie z Zarządzeniem nr 20 Rektora UJ z 18 lutego 2019 roku

1. Zapisy na prace magisterskie odbywają się wg. odrębnego harmonogramu.
2. Promotorem pracy magisterskiej może być profesor, doktor habilitowany lub *nauczyciel akademicki ze stopniem doktora*.
3. Sekretariat Katedry/Zakładu w terminie do 15 stycznia zobowiązany jest do dostarczenia do Dziekanatu listy studentów z przyporządkowanym promotorem, recenzentem i tematem pracy magisterskiej (załącznik 1) planowanej do realizacji w danym roku akademickim. Tematy prac magisterskich podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Farmaceutycznego UJ CM. Rada Wydziału może upoważnić również do pełnienia funkcji promotora osoby ze stopniem doktora zatrudnione na stanowiskach innych niż określone w §17 Regulaminu studiów UJ.
 - a. Zmiana tematu pracy magisterskiej wymaga zgody Dziekana. Konieczność zmiany tematu pracy należy zgłosić pisemnie, podając uzasadnienie.
4. Najpóźniej na **21 dni przed planowanym terminem obrony**, ale nie później niż do 1 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, należy złożyć w dziekanacie *formularz zgłoszenia pracy magisterskiej* (załącznik 2):
 - formularz może złożyć student (skan formularza z podpisem promotora lub kierownika jednostki przesyła na adres mailowy swojego toku studiów lub przekazuje osobiście do dziekanatu),
 - formularz może złożyć promotor/kierownik jednostki (skan formularza/formularz w wersji elektronicznej bez wymaganego podpisu przekazuje na adres mailowy toku studiów lub przekazuje do dziekanatu).
5. Najpóźniej na **14 dni przed planowanym terminem obrony**, ale nie później niż do 15 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów w systemie AP (Archiwum Prac - www.ap.uj.edu.pl) należy:
 - wprowadzić ostateczną wersję pracy, przedkładanej do oceny w postaci scalonego pliku PDF oraz ewentualnych załączników; załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z), a rozmiar pliku nie powinien przekraczać 200 MB; w przypadku konieczności

wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Archiwum UJ;

- wypełnić, wydrukować i podpisać oświadczenie w sprawie praw autorskich wygenerowane z systemu AP.
6. Nie później niż na **7 dni roboczych przed ustalonym terminem obrony**, student składa w dziekanacie (osobiście, pocztą lub przez osobę trzecią):
 - podpisane oświadczenie w sprawie praw autorskich (do pobrania z systemu AP).
 7. Promotor pracy i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej w systemie AP i nie później niż **7 dni przed planowanym terminem obrony** składają podpisane recenzje w Dziekanacie.
 8. Podstawą zaliczenia ćwiczeń specjalistycznych jest zatwierdzenie przez promotora pracy magisterskiej w systemie AP i wpisanie przez promotora zaliczenia przedmiotu *Ćwiczenia specjalistyczne z metodologią badań naukowych* w USOSWeb.
 9. Promotor pracy, **nie później niż 7 dni przed planowanym terminem** obrony składa w Dziekanacie uzupełniony i podpisany skrócony raport wygenerowany z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

STANDARDY PRACY MAGISTERSKIEJ

Strona tytułowa pracy magisterskiej

Na stronie tytułowej powinny znaleźć się informacje dotyczące: uczelni, kierunku studiów, jednostki, w której wykonano pracę, tytułu pracy, imienia i nazwiska autora, imienia i nazwiska oraz stopnia/tytułu naukowego promotora i kierownika jednostki, miejsce i rok wykonania pracy. Na stronie tytułowej można umieścić również oficjalne godło UJ.

Wzór strony tytułowej w załączeniu.

Wymogi formalne dotyczące pracy magisterskiej:

I. Układ pracy magisterskiej o charakterze pogładowym lub przeglądowym:

1. Strona tytułowa
2. Streszczenie w języku polskim i angielskim
3. Objasnienia skrótów (opcjonalnie)
4. Spis treści
5. Wstęp
6. Cel pracy
7. Część teoretyczna, czyli studium o charakterze teoretycznym
8. Podsumowanie i wnioski
9. Piśmiennictwo
10. Załączniki (aneksy), w tym spisy tabel, rycin, rysunków, zdjęć

II. Układ pracy magisterskiej o charakterze eksperymentalnym:

1. Strona tytułowa
2. Streszczenie w języku polskim i angielskim
3. Objasnienia skrótów (opcjonalnie)
4. Spis treści
5. Wstęp (część teoretyczna, określenie przesłanek)
6. Cel pracy
7. Część eksperymentalna (materiały, aparatura, obliczenia statystyczne itp., metodyka badań)

8. Wyniki i dyskusja badań
9. Podsumowanie i wnioski
10. Piśmiennictwo
11. Załączniki (aneksy), w tym spisy tabel, rycin, rysunków, zdjęć

III. Tekst pracy magisterskiej

Tekst pracy powinien być podzielony na: punkty i podpunkty, lub rozdziały i podrozdziały oraz akapity. Wyróżnienia tytułów (dotyczących punktów i podpunktów, lub rozdziałów i podrozdziałów) powinny być stosowane jednolicie w całej pracy, bez stosowania jakichkolwiek skrótów.

W przypadku wielostopniowego podziału tekstu, kolejność i hierarchię jego części można zaznaczyć numeracją wielorzędową (tzw. dziesiętną lub numeryczną, np. 5., 5.1., 5.1.1. itd.), lub numeracją cyfrowo-literową (układ alfabetyczno numeryczny, np. 5., 5a. itd.), ewentualnie mieszaną (tzn. główne punkty lub rozdziały znaczą się cyframi rzymskimi, a podpunkty lub podrozdziały cyframi arabskimi).

IV. Streszczenie

Streszczenie w języku polskim i angielskim powinno zawierać zwięzły opis pracy obejmujący co najmniej cel pracy, jej wyniki oraz podsumowanie i wnioski. Dopuszczalna liczba słów dla każdej z wersji językowych wynosi 250. Treść streszczenia musi być zgodna z treścią streszczenia zamieszczoną w systemie AP.

V. Skróty

Zastosowane skróty oraz terminy naukowe wymagające rozwinięcia powinny być objaśnione w tekście przy pierwszym ich użyciu. W pracy należy zamieścić wykaz używanych skrótów (przed spisem treści).

VI. Piśmiennictwo

W tekście należy umieścić w nawiasach kwadratowych numer pozycji piśmiennictwa, zgodnie ze spisem umieszczanym na końcu pracy. Pozycje piśmiennictwa można ująć w porządku alfabetycznym lub według kolejności cytowania.

W pozycji piśmiennictwa należy zawrzeć następujące informacje: nazwisko autora/autorów i jego inicjały, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (skrót), numer (volumen), strony, rok; w przypadku podręczników: nazwisko autora/autorów i jego inicjały, tytuł rozdziału/tytuł książki, imię i nazwisko redaktora/redaktorów, wydawnictwo, numer wydania, rok wydania.

Przykłady:

1. George CJ., Jacobs LG.: A novel approach to teaching rational prescribing with the use of the medication screening questionnaire. J Am Geriatr Soc 2011; 59 (1), s.138-142.
2. Flick U.: Jakość w badaniach jakościowych. Wydawnictwo Naukowe PWN, Wydanie I, Warszawa 2011, s.59
3. Obrębski B.: Główne problemy ekonomii [w:] Marciniak S. [red] *Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy*. Wydawnictwo Naukowe PWN 2006, Wydanie I, s. 82-103

VII. Wymogi edytorskie

- format arkusza papieru: A4
- czcionka Times New Roman CE lub inna o zbliżonej wielkości
- wielkość czcionki: 12 pkt (*nie dotyczy tabel*)
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza (*nie dotyczy tabel*)
- tekst wyjustowany (*nie dotyczy tabel*)
- wcięcie akapitu: nie więcej niż 1 cm
- marginesy: górny, dolny, prawy: 2,5 cm, lewy 3,5 cm
- podpisy i numerowanie tabel/rycin: czcionka tekstu podstawowego, 10 pkt., odstęp 1, **nie należy dzielić tabel, jeśli to nie jest absolutnie konieczne**, tabele i ryciny należy numerować oddzielnie, każdą z kategorii należy numerować zgodnie z kolejnością ich pojawiania się w pracy,
- wszystkie strony należy uwzględnić w numeracji ciągłej, na stronie tytułowej numeru nie umieszcza się

wzór strony tytułowej

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI

COLLEGIUM MEDICUM

Wydział Farmaceutyczny

Kierunek

TYTUŁ PRACY

Imię i nazwisko autora

Praca wykonana w (nazwa jednostki, w której realizowano pracę)

Promotor pracy: tytuł naukowy/stopień, imię i nazwisko

Kierownik jednostki: tytuł naukowy/stopień, imię i nazwisko

Kraków rok wykonania pracy

PROCEDURA ZATWIERDZANIA PRACY MAGISTERSKIEJ

1. Zatwierdzanie prac magisterskich następuje poprzez system archiwizowania prac dyplomowych UJ dostępny pod adresem: ap.uj.edu.pl, zwanym dalej *systemem AP*, logowanie do systemu poprzez adres mailowy w domenie uj.edu.pl
2. Za wgranie do *systemu AP* zaakceptowanej przez Promotora ostatecznej wersji pracy (w formacie PDF) odpowiada student, który przygotował pracę magisterską.
3. W odniesieniu do wszystkich prac realizowanych w danym roku akademickim Promotor pracy przed jej ostatecznym zatwierdzeniem musi dokonać jej sprawdzenia poprzez dostępny z *systemu AP* jednolity system antyplagiatowy. Promotor pracy jest zobowiązany do przeanalizowania *skróconego raportu z badania pracy*, który został wygenerowany w *systemie AP*. W przypadku uznania, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń, Promotor zatwierdza pracę i przekazuje do recenzji.
4. Promotor pracy zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu kopię *skróconego raportu z badania pracy*. Kopię należy opatrzyć podpisem i pieczęcią imienną Promotora pracy.
5. Jeśli na podstawie *skróconego raportu z badania pracy* Promotor pracy uzna, że praca wymaga poprawy, wówczas przekazuje taką informację niezwłocznie autorowi pracy, nakazując jej poprawienie i ponowne zamieszczenie w systemie wersji poprawionej. W takim przypadku Promotor pracy zobowiązany jest do sprawdzenia poprawionej wersji pracy w jednolitym systemie antyplagiatowym. Kopie wszystkich wygenerowanych w odniesieniu do danej pracy *skróconych raportów z badania pracy* zachowuje Promotor pracy, natomiast do Dziekanatu przekazuje wyłącznie kopię *skróconego raportu z badania pracy*, który stanowił podstawę do jej zatwierdzenia w *systemie AP*.
6. Jeśli na podstawie *skróconego raportu z badania pracy* Promotor pracy uzna, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia i nosi znamiona plagiatu, zobowiązany jest wnioskować do Dziekana Wydziału Farmaceutycznego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego. Promotor pracy przekazuje Dziekanowi Wydziału Farmaceutycznego UJ CM podpisaną kopię *skróconego raportu z badania pracy* wraz z kopią pracy dyplomowej, na podstawie której wygenerowano raport, niezwłocznie po podjęciu

podejrzenia o plagiat. Promotor pracy informuje również o tym fakcie autora pracy i przekazuje mu kopię *skróconego raportu z badania pracy*.

7. Promotor pracy składa we właściwym Dziekanacie kopię *skróconego raportu z badania pracy*, opinię Promotora o pracy oraz opinię Recenzenta o pracy nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem obrony. Każdy z dokumentów musi być opatrzony pieczęcią i podpisem osoby odpowiedzialnej za jego przygotowanie.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

- uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów,
- pozytywna ocena pracy magisterskiej przez Promotora i Recenzenta,
- złożenie w Dziekanacie podpisanych oryginałów recenzji pracy przez Promotora i Recenzenta nie później niż na 7 dni roboczych przed ustalonym terminem obrony,
- złożenie przez Promotora w Dziekanacie podpisanego raportu z jednolitego systemu antyplagiatowego nie później niż na 7 dni roboczych przed ustalonym terminem obrony.

EGZAMIN MAGISTERSKI

1. Egzamin magisterski składa się z egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy magisterskiej, obydwie części egzaminu odbywają się w tym samym dniu.
2. W każdym roku akademickim są wyznaczane terminy egzaminów magisterskich od 01 czerwca do 15 lipca oraz od 05 września do 20 września. Obrona w innym terminie wymaga zgody Dziekana.
3. Egzamin magisterski odbywa się przed trzyosobową komisją, w składzie: przewodniczący komisji, Promotor i Recenzent. Limit obron na 1 dzień w ramach 1 komisji: max 6 osób.
4. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym, prowadzonym według następującego porządku:
 - a) Przewodniczący komisji dopuszcza do egzaminu studenta poprzez stwierdzenie, że wszystkie wymogi formalne zostały spełnione, a praca magisterska została oceniona pozytywnie.
 - b) Student ma prawo do zapoznania się z recenzjami pracy.
 - c) Student losuje 3 pytania z zatwierdzonej przez Radę Wydziału puli zagadnień, prawo do zadawania dodatkowych pytań przysługuje każdemu z członków Komisji.
 - d) Każde z pytań ocenianie jest oddzielnie, a wynik oceny zapisywany jest w protokole egzaminu wraz z treścią pytania.
 - e) Odrębnie Komisja ocenia obronę pracy magisterskiej. Obrona pracy magisterskiej obejmuje prezentację wyników pracy oraz ich dyskusję przeprowadzoną przez

studenta. Ocena za część egzaminu obejmującą obronę pracy wpisywana jest do protokołu egzaminu.

- f) Komisja dokonuje oceny przebiegu egzaminu i wystawia ocenę zgodnie z regulaminem studiów Uniwersytetu Jagiellońskiego, a następnie ogłasza jego wynik.
- g) Egzamin uznaje się za zdany pod warunkiem uzyskania oceny nie mniejszej niż 3,0 z części teoretycznej egzaminu, wyliczonej na podstawie średnich ocen wystawionych za pytania zadane w części teoretycznej, oraz uzyskania oceny nie mniejszej niż 3,0 z obrony pracy magisterskiej.

WYBÓR PRZEDMIOTÓW NA EGZAMIN MAGISTERSKI

1. Promotor pracy magisterskiej lub Kierownik jednostki, w której realizowana jest praca magisterska (Katedra, Zakład) wskazuje przedmiot wiodący oraz przedmiot dodatkowy, które stanowić będą podstawę egzaminu magisterskiego. Wybór przedmiotów potwierdzany jest w formularzu *Zgłoszenia pracy magisterskiej*.
2. W trakcie egzaminu magisterskiego student losuje 2 zagadnienia z przedmiotu wiodącego oraz 1 pytanie z przedmiotu dodatkowego, każde z zagadnień oceniane jest oddzielnie. Za ocenę merytoryczną odpowiedzi studenta odpowiada Promotor pracy.
3. Jeśli Promotor pracy/Kierownik jednostki nie może wskazać przedmiotu dodatkowego w odniesieniu do którego on sam lub recenzent pracy są w stanie ocenić odpowiedzi studenta, wówczas może wskazać dowolny przedmiot spośród włączonych w zakres egzaminu magisterskiego dla danego kierunku, pod warunkiem, że jest to przedmiot realizowany przez jednostkę Wydziału Farmaceutycznego CM UJ, w takim przypadku w skład Komisji Egzaminacyjnej Dziekan Wydziału Farmaceutycznego włączy osobę, która dokona oceny odpowiedzi studenta udzielonych na pytania z przedmiotu dodatkowego.
4. Dziekan Wydziału Farmaceutycznego może dołączyć do Komisji Egzaminacyjnej dla Egzaminu Dyplomowego pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień doktora oraz spełniającego warunki określone w §17 pkt.1 Regulaminu studiów UJ

Załącznik 2.

Formularz zgłoszenia pracy magisterskiej do Dziekanatu.

DATA OBRONY	
DANE STUDENTA <i>(imię i nazwisko)</i>	
KIERUNEK STUDIÓW	
TYTUŁ PRACY MAGISTERSKIEJ	
PROMOTOR PRACY <i>(stopień/tytuł, imię i nazwisko)</i>	
RECENZENT <i>(stopień/tytuł, imię i nazwisko)</i>	
DODATKOWY CZŁONEK KOMISJI <i>(stopień/tytuł, imię i nazwisko)</i>	
PRZEDMIOTY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO <i>(pieczęć i podpis Promotora pracy lub Kierownika jednostki, potwierdzające wybór przedmiotów)</i> <i>(pieczętka)</i>	Przedmiot wiodący: Przedmiot dodatkowy: