

DOKUMENTACJA DO PRZYGOTOWANIA DYPLOMÓW

W związku z obecną sytuacją epidemiczną chcemy zebrać jak najwięcej informacji, które umożliwią wcześniejsze wprowadzenie danych do systemu, tak aby po złożeniu dziennika praktyki skupić się na przygotowaniu dyplomów i suplementów. Nie oznacza to jednak, że dyplomy zostaną przygotowane w ciągu kilku dni, ponieważ to najważniejszy dokument na podstawie, którego uzyskasz prawo wykonywania zawodu farmaceuty. Uwzględniając fakt, że każdy chce jak najszybciej uzyskać dyplom nie możemy pozwolić, aby dokumentacja była wystawiona w pośpiechu-musi być rzetelnie sprawdzona.

Na wydanie dyplomu, zgodnie z Ustawą uczelnia ma 30 dni od ukończenia studiów, tj. od dnia złożenia dziennika praktyki w Dziekanacie.

Zawsze dokładamy wszelkich starań, aby cała dokumentacja była przygotowana w jak najkrótszym czasie. Jednak z końcem marca staż kończy większość studentów farmacji (w tym roku ok. 100 osób), dla których należy przygotować indywidualnie całą dokumentację.

Dokumentem, który można uzyskać najszybciej jako potwierdzenia ukończenia studiów jest Zaświadczenie o ukończeniu studiów, które zawiera wszystkie informacje o studencie m.in. daty obrony pracy magisterskiej, datę rozpoczęcia/ukończenia studiów oraz numer dyplomu mgr farmacji. Takie zaświadczenie jest przygotowywane dla studentów do 2-3 dni od dnia złożenia dziennika stażu. Zaświadczenia, po podpisaniu przez Dziekana zostaną Państwu przesłane na adres mailowy wskazany w USOSweb, oryginał zostanie przekazany z dyplomem.

Wiemy, że większość Okręgowych Izb Aptekarskich nie honoruje zaświadczenia natomiast jest to niezależne od uczelni.

Informacje o gotowej do odbioru/przesłania dokumentacji ukończenia studiów każdy student otrzyma na adres mailowy podany w USOSweb.

Zaznaczam, że poniższe dokumenty należy wcześniej przesłać mailowo do Dziekanatu (kamil1.koziel@uj.edu.pl) niezależnie od dziennika praktyki oraz od ostatecznego terminu ukończenia stażu.

Pamiętaj tylko, aby przy przekazaniu dziennika praktyki do dziekanatu dołączyć wszystkie poniższe oryginalne dokumenty.

1. **Potwierdzenie opłaty za dyplom** – nie zobaczysz naliczenia za dyplom na swoim koncie w USOSweb dopóki nie dokonasz opłaty na indywidualne konto (to, które masz od I roku studiów). Po zaksięgowaniu opłaty jest robione naliczenie, które wówczas pojawi się w zakładce *Płatności* na Twoim koncie. Opłatę za dyplom w języku polskim i angielskim można przekazać jednym przelewem.

w tytule przelewu wpisz np. **(DYPLOM_FARMACJA_IMIĘ I NAZWISKO)**

- a. 60 zł - opłata za dyplom i suplement w języku polskim (otrzymasz oryginał dyplomu i suplementu oraz dwa odpisy dyplomu i dwa odpisy suplementu)
- b. 40 zł - opłata za odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim (otrzymasz jeden odpis dyplomu i jeden odpis suplementu).

2. **Wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim załącznik nr 1**

Dyplomy w języku polskim otrzymuje każdy - nie trzeba składać wniosku.

3. **Oświadczenie o aktualnym adresie korespondencyjnym załącznik nr 2** – w związku z obecnym stanem zagrożenia epidemicznego chcemy być przygotowani na sytuację, kiedy dyplomy ukończenia studiów będzie trzeba przesłać pocztą tradycyjną, aby uniknąć bezpośredniego kontaktu ze studentami a studenci z pracownikami wydziału. O formie odbioru dokumentów będziemy informować w późniejszym terminie.

4. **Pełnomocnictwo do odbioru dyplomu** - jeżeli wiesz, że po zakończonym stażu nie będziesz mógł odebrać osobiście dyplomu (pod warunkiem, że nie zostanie wysłany pocztą) możesz upoważnić inną osobę do jego odbioru. W tym celu należy uzyskać poświadczenie danych od notariusza, w **załącznik nr 3** znajdziesz treść, która powinna znaleźć się w takim pełnomocnictwie.

5. **Zaświadczenia potwierdzające dodatkowe osiągnięcia**, aktywności. Jeżeli chcesz, aby były umieszczone w suplemencie do dyplomu zgłoś się do organizatorów/koordynatorów z prośbą o wydanie zaświadczenia (każdy ma swoje wzory). Skany dokumentów lub wersje pdf prześlij mailem do dziekanatu, a oryginał zachowaj i przekaz z dziennikiem praktyki.

(np. koła naukowe **załącznik nr 4**, samorząd studentów, stowarzyszenia, osiągnięcia sportowe, publikacje, konferencje itp.)

Erasmus - Learning agreement nie jest dokumentem potwierdzającym udział w wymianie. Uzyskaj zaświadczenie od koordynatora Erasmusa, w którym wskaże i potwierdzi Twój udział w projekcie, w konkretnym terminie, miejscu itd. Lub prześlij zaświadczenie/certyfikat z uczelni, w której byłeś/aś na wymianie.

6. **Ubezpieczenie zdrowotne** - po ukończeniu studiów, a przed podjęciem pracy, prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w ramach NFZ trwa jeszcze 4 miesiące. Jeżeli jesteś ubezpieczony przez uczelnię i masz już zatrudnienie złóż rezygnację z ubezpieczenia **załącznik nr 5**. Więcej informacji o ubezpieczeniu znajdziesz na [stronie internetowej Wydziału](#)

7. **Zwrot opłaty/nadpłaty za dyplom załącznik nr 6** - jeżeli pomylił się w opłacie za dyplom i zapłacił więcej, bądź zrezygnujesz z dodatkowego odpisu dyplomu (pod warunkiem, że nie będzie już wydrukowany) wypełnij wniosek o zwrot wpłaty i zgłoś tą sprawę mailowo. Transakcje zwrotne są cykliczne - najbliższe zwroty będą realizowane po 30.04.2020.

8. **Opis plików** - to **BARDZO WAŻNE**, aby usprawnić późniejsze działania i weryfikację nadesłanych dokumentów. Opisz pliki swoim nazwiskiem i imieniem wpisując czego dotyczy (np. *Kowalski Jan_Erasmus.*). Większą ilość plików możesz przesłać jako ZIP lub wszystkie dokumenty w jednym PDF-ie.

9. **Legitymacja studencka** - legitymację należy przekazać do Dziekanatu wraz z dziennikiem praktyk celem jej unieważnienia. Legitymacja po unieważnieniu zostanie zwrócona studentowi z dyplomem.

10. **Formularz losów absolwenta** – zachęcamy do jego uzupełnienia w USOSweb (zakładka *dla wszystkich-absolwenci*). Nie ma obowiązku jego drukowania i przekazywania do Dziekanatu.

11. **Zdjęcie do dyplomu** – od 01.10.2019 roku dyplomu ukończenia studiów nie zawiera zdjęcia

Osoba do kontaktu ww sprawach: Pan Kamil Koziel kamil1.koziel@uj.edu.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

Kraków, dnia

imię i nazwisko

.....

kierunek studiów

.....

jednostka

WNIOSEK

**o wydanie odpisów dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych
w tłumaczeniu na język angielski dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem
akademickim 2019/2020**

Proszę o wydanie odpisu dyplomu i suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski ¹⁾:

TAK

liczba kompletów:

.....

(opłata: 40 zł za komplet)

NIE

.....

podpis osoby wnioskującej

¹⁾ Każdy absolwent otrzymuje oryginał dyplomu i suplementu do dyplomu oraz ich 2 odpisy w języku polskim (opłata 60 zł).

Podstawa prawna:

art. 264 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(Dz. U. z 2018 poz. 1669 z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIK NR 2

Kraków, dn.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu rok studiów

.....
kierunek, tryb studiów

.....
numer telefonu, email



Sz.P.

Prof. dr hab. Jacek Sapa

Dziekan Wydziału Farmaceutycznego UJ CM

Oświadczenie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:
(pieczęć i podpis)

.....

Kraków, dn.

.....
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....
(nr albumu, kierunek studiów)

Upoważnienie do odbioru dyplomu ukończenia studiów

Niniejszym upoważniam Panią/Pana**

.....

...

legitymującego/legitymującą się** dowodem osobistym/paszportem**

seria,

nr

.....

do odbioru dokumentów potwierdzających ukończenie studiów na kierunku farmacja oraz innych dokumentów:

dyplomu ukończenia studiów wraz z kompletem odpisów dyplomu, suplementami do dyplomów, zaświadczeniem o ukończeniu studiów oraz legitymację studencką.

ZAŁĄCZNIK NR 4***Zaświadczenie o udziale w Studenckim Kole Naukowym***

	Wersja polska	English version
NAZWISKO I IMIĘ STUDENTA		
NR ALBUMU		
NAZWA KOŁA/ NAME OF THE STUDENT RESEARCH GROUP		
OKRES DZIAŁALNOŚCI STUDENTA		
OSIĄGNIĘCIA STUDENTA/ STUDENT'S ACHIEVEMENTS		
KATEDRA SPRAWUJĄCA OPIEKĘ NAUKOWĄ (PIECZĄTKA), PODPIS OPIEKUNA I KIEROWNIKA JEDNOSTKI, DATA		

ZAŁĄCZNIK NR 5 REZYGNACJA Z UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO**I. Wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego ubezpieczonego studenta doktoranta.**

Dane ubezpieczonego:

Nazwisko i Imię:	Data urodzenia:
PESEL:	
Seria i nr <input type="checkbox"/> paszportu*	

*w przypadku obcokrajowców

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym w NFZ przez Uniwersytet Jagielloński z powodu:

- rezygnacji ze studiów,
- skreślenia z listy studentów/doktorantów,
- ukończenia studiów,
- uzyskania innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego.

.....
(data).....
(czytelny podpis)**II. Wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny ubezpieczonego** studenta doktoranta.

Dane ubezpieczonego:

Nazwisko i Imię:	Data urodzenia:
PESEL:	
Seria i nr <input type="checkbox"/> paszportu*	Stopień pokrewieństwa:

*w przypadku obcokrajowców

Dane członka rodziny podlegającego wyrejestrowaniu z ubezpieczenia zdrowotnego:

Nazwisko i Imię:	Data urodzenia:
PESEL:	
Seria i nr <input type="checkbox"/> paszportu*	Stopień pokrewieństwa:

*w przypadku obcokrajowców

Oświadczam, że z dniem ww. członek mojej rodziny uzyskał inny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego w związku z czym zgłaszam jego rezygnację z ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ przez Uniwersytet Jagielloński.

.....
(data).....
(czytelny podpis)

