

Regulamin zajęć z przedmiotu
Higiena i epidemiologia
dla studentów IV roku Wydziału Farmaceutycznego UJ CM
Rok akademicki 2018/2019

1. Zajęcia z przedmiotu *Higiena i epidemiologia* obejmują 7 zajęć seminaryjnych (135 min każde) oraz 4 ćwiczenia (90 min). Wszystkie zajęcia odbywają się w semestrze letnim.
2. Osobą odpowiedzialną za zajęcia z przedmiotu *Higiena i epidemiologia* jest dr hab. Sebastian Polak, kontakt - Pracownia Farmakoepidemiologii i Farmakoekonomiki, tel. wew. 517, sebastian.polak@uj.edu.pl.
3. Ilekroć w regulaminie pojawia się informacja o stronie internetowej USOS, dotyczy to internetowego systemu informacyjnego dla studentów, dostępnego pod adresem <http://www.usosweb.uj.edu.pl>.
4. Ilekroć w regulaminie pojawia się informacja o stronie internetowej PEGAZ, dotyczy to internetowego systemu informacyjnego dla studentów, dostępnego pod adresem <http://pegaz.uj.edu.pl>.
5. Wszystkie informacje dotyczące organizacji przedmiotu oraz materiały do zajęć przekazywane są studentom poprzez system **PEGAZ**.
6. Obecność na wszystkich zajęciach jest **obowiązkowa**.
7. Praca w trakcie zajęć jest punktowana i stanowi 25% oceny końcowej. Ewentualne nieobecności należy odrobić na zajęciach z inną grupą lub, gdy nie ma takiej możliwości, wg wskazówek prowadzącego dane zajęcia. Dopuszczalne jest odrabianie 2 nieobecności.
8. Prowadzący zajęcia ma prawo nie wyrazić zgody na udział studenta w zajęciach w danym dniu w grupie innej niż przypisana przez Dziekanat, jeśli uniemożliwi to ich prawidłowe przeprowadzenie i realizację programu.
9. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem szczegółowym ogłoszonym w systemie **PEGAZ** oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Farmacji Społecznej.
10. Uczestnicząc w zajęciach zarówno studenci jak i wykładowcy są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
 - a. w trakcie zajęć w sali seminaryjnej, komputerowej i wykładowej nie korzystamy z telefonów komórkowych,
 - b. punktualnie przychodzimy na zajęcia,
 - c. po zakończeniu pracy słuchacz jest zobowiązany pozostawić stanowisko pracy w należyтым porządku, a urządzenia elektroniczne pozostawić w stanie zgodnym z dyspozycją prowadzącego zajęcia.
11. Studenci zobowiązani są przygotować zakres materiału określony przez prowadzącego jako konieczny do udziału w zajęciach ćwiczeniowych. Informacja o rodzaju i zakresie materiału wymaganego do udziału w zajęciach ogłaszana jest bezpośrednio przez prowadzącego zajęcia lub w systemie **PEGAZ** na tydzień przed poszczególnymi zajęciami.
12. Zajęcia z przedmiotu *Higiena i epidemiologia* kończą się zaliczeniem z oceną. Do uzyskania zaliczenia końcowego konieczne jest uzyskanie pozytywnego wyniku ze sprawdzianu końcowego (forma sprawdzianu – test, zadania opisowe, pytania do uzupełnienia i zadania obliczeniowe).
13. Uzyskanie pozytywnego wyniku wymaga zdobycia ponad 60% maksymalnej liczby punktów.
14. Koordynator przedmiotu wyznacza 2 terminy zaliczenia końcowego. Termin poprawy zaliczenia końcowego ustalany jest nie wcześniej niż 7 dni od I terminu zaliczenia końcowego, ale nie później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej.
15. Co najmniej miesiąc przed ustalonym terminem zaliczenia jest on podawany do wiadomości studentów za pośrednictwem systemu **USOS** lub **PEGAZ**.
16. Przedstawiciel studentów (starosta roku) ma prawo, w imieniu WSZYSTKICH studentów, zgłosić propozycję terminu zaliczenia najpóźniej 6 tygodni przed ustalonym terminem, a zaproponowana data musi być ustalona zgodnie z zasadami regulaminu studiów oraz musi uzyskać akceptację koordynatora zajęć.
17. Jeśli student nie może zgłosić się na żaden z 2 podanych terminów zaliczenia końcowego musi uzyskać zgodę Dziekana Wydziału na przywrócenie terminu zaliczenia.
18. Wyniki zaliczenia końcowego podawane są do wiadomości studentów za pośrednictwem systemu **USOS** najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zaliczenia.
19. Postanowienia niniejszego regulaminu nie naruszają postanowień regulaminu studiów obowiązującego na Wydziale Farmaceutycznym UJ CM.
20. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem i regulaminem studiów decyzje podejmowane są przez koordynatora przedmiotu.
21. Odwołania od decyzji koordynatora przedmiotu rozpatruje Kierownik Zakładu Farmacji Społecznej.