

## **REGULAMIN PRZEDMIOTU PRAWO FARMACEUTYCZNE**

dla studentów V roku Wydziału Farmaceutycznego UJ CM  
Rok akademicki 2018/2019

### **§1.**

#### **Ogólne zasady organizacji przedmiotu**

1. Osobą odpowiedzialną za zajęcia z przedmiotu Prawo farmaceutyczne jest dr Michał Jachowicz (zwany dalej: Koordynatorem przedmiotu lub prowadzącym zajęcia). Kontakt z Koordynatorem przedmiotu: Zakład Farmacji Społecznej, pok. 0-143 (budynek B), mail: [michal.jachowicz@uj.edu.pl](mailto:michal.jachowicz@uj.edu.pl).
2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu (m.in. treści przedmiotu, efekty kształcenia) znajdują się na stronie USOSweb ([www.usosweb.uj.edu.pl](http://www.usosweb.uj.edu.pl)).
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o platformie internetowej PEGAZ (zwanej dalej: platformą Pegaz), rozumie się przez to platformę zdalnego nauczania Uniwersytetu Jagiellońskiego dostępną pod adresem <https://pegaz.uj.edu.pl>.
4. Wszystkie informacje dotyczące organizacji przedmiotu oraz materiały do zajęć przekazywane są Studentom poprzez platformę Pegaz, bezpośrednio przez prowadzącego zajęcia w trakcie zajęć lub w inny uzgodniony sposób. Korzystanie z materiałów umieszczonych w kursie z przedmiotu na platformie Pegaz jest możliwe przez Studentów, którzy mają aktywowany (podpięty) przedmiot Opieka farmaceutyczna na USOS.

### **§2.**

#### **Organizacja zajęć**

1. Zajęcia z przedmiotu Prawo farmaceutyczne obejmują 5 wykładów (czas trwania każdego wykładu: 90 minut) i 6 seminariów (czas trwania każdego seminarium: 135 minut). Wszystkie zajęcia z przedmiotu odbywają się w semestrze zimowym. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na platformie Pegaz.
2. Przed przystąpieniem do zajęć Student zobowiązany jest zapoznać się z podziałem na grupy obowiązującym podczas zajęć w bloku. Przynależność Studenta do określonej grupy zostanie podana poprzez platformę Pegaz.
3. Udział w wykładach i seminariach jest nieobowiązkowy, z zastrzeżeniem wymogów warunkujących uzyskanie zaliczenia z seminarium oraz zaliczenia końcowego przedmiotu, o których mowa w §3.
4. Uczestnicząc w zajęciach Student jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:
  - a) nie spożywania w trakcie zajęć posiłków oraz picia napojów,
  - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - c) pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni,
  - d) po zakończeniu zajęć Student jest zobowiązany pozostawić stanowisko pracy w stanie uporządkowanym oraz odpowiednim do wykorzystania przez inną osobę, a urządzenia elektroniczne pozostawić w stanie zgodnym z dyspozycją prowadzącego zajęcia.

### **§3.**

#### **Zasady uzyskania zaliczenia z przedmiotu**

1. Zaliczenie przedmiotu wymaga uzyskania zaliczenia końcowego przedmiotu.
2. Student nabywa prawo do zaliczenia końcowego przedmiotu wyłącznie po uzyskaniu zaliczenia seminarium.

### **§4.**

#### **Forma zaliczenia seminarium i zaliczenia końcowego przedmiotu**

1. Zaliczenie seminarium następuje na zasadach wskazanych przez prowadzącego zajęcia w trakcie zajęć i obejmuje sporządzenie wskazanej liczby pism procesowych zadanych przez prowadzącego. Forma zaliczenia seminarium opiera się na pracy Studenta w zakresie przekazanego mu stanu faktycznego i prawnego (tj. przypadku) i sporządzenia wymaganego pisma w sposób spełniający minimum wymogów formalno-prawnych.
2. Zaliczenie końcowe przedmiotu następuje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Pegaz. W uzasadnionej sytuacji prowadzący zajęcia może zdecydować o przeprowadzeniu zaliczenia końcowego przedmiotu w formie pisemnej.
3. Zaliczenie końcowe przedmiotu ma postać testu wyboru. Zaliczenie końcowe przedmiotu obejmuje zakres tematyki przedmiotu omówiony na wykładzie oraz w ramach seminarium. Uzyskanie przez Studenta zaliczenia seminarium nie zwalnia Studenta w ramach zaliczenia końcowego przedmiotu z zakresu wiedzy oraz pytań obejmujących tematykę seminarium.
4. Uzyskanie przez Studenta pozytywnej oceny z zaliczenia końcowego przedmiotu wymaga uzyskania co najmniej połowy (50%) z maksymalnej możliwej liczby punktów na teście. Za każde pytanie testowe, na które została udzielona prawidłowa odpowiedź Student uzyskuje 1 punkt.

## **§5.**

### **Terminy zaliczenia seminarium i zaliczenia końcowego przedmiotu**

1. Zaliczenie seminarium następuje w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia. O terminach i sposobie ogłoszenia wyników zaliczenia seminarium prowadzący zajęcia poinformuje Studentów w ramach zajęć. Prowadzący zajęcia na wniosek Studenta uzasadniony udokumentowanymi, szczególnymi okolicznościami może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia seminarium.
2. Zaliczenie końcowe przedmiotu następuje nie wcześniej niż w terminie 5 dni roboczych liczonym od daty ostatnich zajęć z przedmiotu, przy czym przez zajęcia rozumie się zarówno seminaria jak i wykład.
3. Studentowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia przedmiotu tylko w ramach jednego terminu zaliczenia końcowego przedmiotu i jednego terminu poprawkowego.
4. Biorąc pod uwagę, że przedmiot nie kończy się egzaminem, lecz zaliczeniem na ocenę, termin zaliczenia końcowego przedmiotu oraz ewentualny termin poprawkowy mogą zostać wyznaczone w okresie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin zaliczenia końcowego przedmiotu, wyznaczony przez prowadzącego zajęcia, jest wiążący dla Studentów. Ze względu na szczególne okoliczności prowadzący zajęcia może dokonać zmiany terminu zaliczenia przedmiotu, w tym na wniosek Studentów.
5. Prowadzący zajęcia wyznaczy trzy terminy właściwe dla zaliczenia końcowego przedmiotu w pierwszym terminie w ramach platformy Pegaz. Student ma prawo do wyboru tylko jednego z trzech wyznaczonych terminów i złożenia zaliczenia końcowego z przedmiotu w wybranym terminie.
6. W razie konieczności prowadzący zajęcia wyznaczy jeden termin właściwy dla zaliczenia końcowego przedmiotu w ramach platformy Pegaz w terminie poprawkowym.
7. Starosta roku może zgłosić Koordynatorowi przedmiotu propozycję terminów zaliczenia końcowego najpóźniej na 5 dni przed datą ostatnich zajęć z przedmiotu. Zaproponowane terminy muszą być zgodne z regulaminem studiów. Propozycja, o której mowa powyżej, nie ma charakteru wiążącego oraz nie stanowi wniosku wymagającego wydania przez Koordynatora przedmiotu decyzji.

## **§6.**

### **Wyniki zaliczenia końcowego**

1. Wyniki zaliczenia końcowego przedmiotu podawane są do wiadomości Studentów za pośrednictwem systemu USOS najpóźniej w terminie 10 dni roboczych liczonym od daty zaliczenia.
2. Ocena z zaliczenia końcowego przedmiotu, kwalifikowana jako uzyskana w pierwszym terminie, wpisywana jest w terminie I.
3. Ocena z zaliczenia końcowego przedmiotu, kwalifikowana jako uzyskana w terminie poprawkowym, wpisywana jest w terminie II.

## **§7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu nie naruszają postanowień regulaminu studiów obowiązującego na Wydziale Farmaceutycznym UJCM.
2. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem i regulaminem studiów decyzje podejmowane są przez Koordynatora przedmiotu.
3. Odwołania od decyzji Koordynatora przedmiotu rozpatruje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego.
4. W przypadku zamiany treści regulaminu przedmiotu Koordynator przedmiotu niezwłocznie poinformuje o zaistniałej zmianie Studentów.
5. Student jest obowiązany do zapoznania się z treścią regulaminu jak również z każdą jego zmianą.